

**Schoolgids**  
**Schooljaar 2024-2025**



**St. Michielsweg 14B**  
**Curaçao**

**Tel. 00 5999 8696375**  
**E-mail: [info@schroederschool.net](mailto:info@schroederschool.net)**  
**Internet: [www.schroederschool.net](http://www.schroederschool.net)**

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk</b>	<b>Blz.</b>
Een woord vooraf	3
1. Een schets van onze school	4-5
2. Waar de school voor staat	5-10
3. Onderwijs	10-17
4. Leerlingenzorg	18-22
5. Leerkrachten	22-23
6. Ouders	23-26
7. Kwaliteitszorg	26-28
8. Resultaten van ons onderwijs	28-30
9. Aanmelding en inschrijving	31-34
10. Praktische zaken	34-39
11. Namen en adressen	39-42

## Een woord vooraf

Curaçao, juni 2024

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de Schoolgids 2024-2025 van de H.J.A. Schroederschool.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten maar ook wat de school verwacht van u.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de ouder- en personeelsvertegenwoordiging van de school.

We wensen u een heel fijn schooljaar toe en vertrouwen op een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Schroederschool

## 1 Een schets van onze school

### 1.1 Naam en identiteit

De Schroederschool is van oorsprong een Shell-school. De Shell heeft de school op 26 augustus 1930 opgericht. In 1937 is de school genoemd naar Hubert Jan Anton Schroeder, de eerste inspecteur van onderwijs op het eiland Curaçao. In 1984 is de school door Shell overgedragen aan de Stichting Nederlandse School Curaçao. De Schroederschool is een bijzonder neutrale basisschool. Dit houdt in dat er niet uitgegaan wordt van een specifieke levensovertuiging. We hebben echter als doel om respect te tonen voor alle levensovertuigingen, zonder te veroordelen en zonder vooroordelen te hebben.

Op deze manier zullen alle kinderen en ouders zich welkom voelen op onze school. De school is aangesloten bij de “Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB), die zich ten doel stelt vanuit Nederland het Nederlands onderwijs in het buitenland te bevorderen en te begeleiden en de onderwijsbelangen te behartigen van school leerlingen, leraren en ouders, in nauwe samenwerking met hen allen.

### 1.2 Schoolbestuur

De Schroederschool valt onder het bevoegd gezag van de “Stichting Nederlandse School Curaçao”. De school wordt bestuurd door een Raad van Beheer. Deze heeft een dagelijks bestuur (DB) en toezichhoudend bestuur (TB). De gegevens van deze Raad van Beheer zijn te vinden in hoofdstuk 11.

### 1.3 Situering van de school

De Schroederschool staat in het voormalige Shell-dorp Julianadorp, een rustige wijk op ongeveer 15 minuten rijden van Willemstad. De leerlingen van de school wonen verspreid over het eiland en worden meestal met de auto gebracht en gehaald. Aangrenzend aan de Schroederschool is een lokale openbare lagere school (Goiloschool) en een particuliere school voor voortgezet onderwijs (Vespucci College).

De school beschikt over 25 lokalen, een ruimte voor het Leerlab (remedial teaching), een bibliotheek/medialab, een lokaal voor Art& English, twee gymzalen, een sportveld, een lerarenkamer en diverse andere ruimtes zoals de kantoorfaciliteiten in de hal, diverse toilet-, douche- en kleedruimtes.

Op de pleinen zijn diverse speelmogelijkheden: klim-, klautertoestellen, hinkelbanen, springtouwen en dergelijke. Ook kunnen de kinderen in de schaduw spelen onder bomen, in prieeltjes, aan picknicktafels of in de overdekte zandbak. En tot slot beschikt de school over een overdekt podium waar kinderen in de pauze kunnen spelen en waar onze vieringen plaatsvinden.

## 1.4 Schoolgrootte

### Leerlingen

De basisschool heeft gemiddeld tussen de 280-310 leerlingen per schooljaar in de groepen 1 t/m 8 verdeeld over 15 of 16 groepen. In de loop van een schooljaar komen er regelmatig nieuwe leerlingen bij en ook gaan er leerlingen weg. Peuteropvang Nijntje is gestart met 1 groep. De peuters bezoeken Nijntje twee tot vijf dagen. Daarnaast biedt de BSO opvang voor kinderen van 4 tot 12, nadat de school haar deuren gesloten heeft. De BSO bestaat ook uit 1 groep. Voor het grootste deel zijn dit kinderen die overdag de Schroederschool bezoeken, maar ook kinderen van buiten de Schroederschool zijn van harte welkom.

### Personeel

Aan de school zijn 39 medewerkers verbonden verdeeld over de volgende functies:

- \* 1 directeur
- \* 1 adjunct-directeur
- \* 2 kwaliteit coördinatoren
- \* 16 groepsleerkrachten,
- \* 1 peuterleidster
- \* 1 assistent-peuterleidster
- \* 1 meewerkend bso coördinator
- \* 2 bso medewerkers
- \* 1 Leerlab leerkracht (voor zowel remedial teaching als plusgroep)
- \* 2 Leerkracht-leerling ondersteuners
- \* 1 Engelse docent, tevens vakleerkracht handvaardigheid
- \* 1 vakleerkracht gymnastiek
- \* 1 hoofd bedrijfsvoering
- \* 2 personeelsleden administratie
- \* 4 personeelsleden huishoudelijke dienst
- \* 2 personeelsleden onderhoudsdienst

## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Context

De Nederlandse scholen in het buitenland nemen een bijzondere positie in. Naast het aanbieden van goed Nederlands onderwijs aan leerlingen die een Nederlands nationaliteit hebben en/of affiniteit met Nederland hebben, hebben deze scholen ook een additionele belangrijke rol. De Nederlandse scholen in het buitenland hebben namelijk ook een culturele taak te vervullen tegenover de leerlingen. De ouders van de kinderen die Nederlands onderwijs op een Nederlandse school in het buitenland volgen, hebben vaak bewust gekozen voor het Nederlands als moedertaal en voor Nederland als het land waarmee zij een speciale emotionele en culturele band willen onderhouden. Onze school heeft daarom een belangrijke taak als centrum van Nederlandse taal en cultuur. Zowel ons onderwijs als onze schoolcultuur sluit naadloos aan op het onderwijs van scholen in Nederland, waardoor onze leerlingen, indien gewenst, hun schoolloopbaan kunnen voortzetten in Nederland, maar ook elders in de wereld.

## **2.2 Missie**

Onze missie is onze stip op de horizon voor de komende jaren.

De Schroederschool staat voor toekomstgericht onderwijs dat leerlingen voorbereidt op participatie in de maatschappij, waar dan ook ter wereld. We brengen de leerlingen kennis bij en reiken hen tools aan, waarmee ieder kind zelf tot leren kan komen.

## **2.3 Waar we trots op zijn**

De Schroederschool levert goed Nederlandstalig onderwijs, dat wordt erkend door de Nederlandse onderwijsinspectie door middel van een basisarrangement. Onze school heeft ook een aantal aspecten waar we trots op zijn.

Onze school heeft uitstekende faciliteiten, waaronder 2 gymzalen, een sportveld, grote speelpleinen, uitsluitend lokalen met airconditioning, een bibliotheek/medialab, vaklokalen voor handvaardigheid, Engels, koken, een overdekt podium voor drama en uitstekende digitale middelen om het onderwijsproces te ondersteunen.

Onze school biedt toekomstgericht onderwijs om leerlingen voor te bereiden op de maatschappij en maakt daarbij gebruik van moderne technologieën en onderwijskundige inzichten.

Wij willen de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen prikkelen door een betekenisvolle leeromgeving te bieden. In de onderbouw is dit al goed vormgegeven middels het ontwikkelingsgericht werken en het onderzoekend leren.

Onze school biedt een veilig en fijn klimaat, waarin leerlingen zich thuis voelen. Op onze school vinden we sociale omgang belangrijk. Er wordt bewust omgegaan met de instroom en uitstroom van leerlingen en vorming van groepen en het gedrag en de afspraken die binnen de groep gelden. We werken daarvoor met de Kanjertraining.

De zorgstructuur is op onze school goed georganiseerd en de zorg is van hoge kwaliteit voor onze leerlingen die vallen binnen het reguliere basisonderwijs. De school heeft twee kwaliteit coördinatoren die de kwaliteitszorg coördineren en periodiek gebruik maken van de expertise van een orthopedagoog en gedrag specialist. Daarnaast is er een RT-er die expert is op het gebied van verschillende leerproblemen zoals dyslexie, dyscalculie en op het gebied van begaafde leerlingen. Er zijn twee leerkracht-leerling ondersteuners die ondersteuning bieden in de groepen waar het nodig is. Moderne methodes met remediering, uitdagend werk en (adaptieve) software worden ingezet om onderwijs op maat te bieden.

Bij ons op school werken we aan kennis en vaardigheden om kinderen voor te bereiden op de maatschappij. 21st Century Skills is een verzamelnaam voor de vaardigheden om leerlingen voor te bereiden op een toekomst die snel verandert door technologie en digitalisering. Deze vaardigheden zijn onder andere: communiceren, samenwerken, sociale- en culturele vaardigheden, zelfregulering, kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid. Wij werken door verschillende werkvormen, opdrachten en programma's aan deze vaardigheden.

Ons team werkt structureel aan professionalisering. Jaarlijks wordt voor zowel persoonlijke scholing als teamscholing gezorgd. Persoonlijke bijscholing wordt altijd gedeeld binnen het team en zo gebruikt voor de ontwikkeling van ons onderwijs.

Wij hebben een professioneel, ervaren en stabiel team en nemen ook regelmatig nieuwe collega's aan om het contact met het Nederlandse onderwijs te houden. Binnen ons team hebben we vakleerkrachten voor Engels, gym en handvaardigheid.

De Stichting Nederlandse School Curaçao heeft goede financiële reserves, waardoor de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd is.

#### **2.4 Visie**

Ons onderwijs is uitdagend en op maat. Kinderen leren vanuit een veilige en gezonde leeromgeving. De leerkracht heeft een belangrijke rol: kennis bijbrengen en vaardigheden aanleren. In de mondiale maatschappij van de toekomst hebben kinderen communicatieve en samenwerkingsvaardigheden nodig, welke wij verweven met onderzoekend leren. Door leerlingen inzicht te geven in hun kunnen en kennen maken we ze mede-eigenaar van hun leerproces.

#### **2.5 De visie en gedrag**

In de dagelijkse onderwijspraktijk geven we de visie gestalte vanuit een klassikale organisatie, in de eigen leeftijdsgroepen binnen de parallelgroepen, waar we veel aandacht besteden aan sociale ontwikkeling en tegelijk aan sluiten bij de behoeftes en ontwikkelingsmogelijkheden van de individuele leerling.

Onderwijs op maat gekoppeld aan activiteiten in de eigen groep of in groep overstijgende activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren zelfstandig te zijn en initiatieven te nemen. Door de werkwijze "Het kind werkt zelfstandig tenzij..." heeft de leraar tijd om de leerlingen in de groep extra zorg en begeleiding te geven.

Op de Schroederschool werken we tevens met de 'Kanjertaining'. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Samenwerken is ook een doelstelling op zich. In het coöperatief leren komt dit aspect volop aan de orde.

#### **2.6 Regels en afspraken**

##### **Eten en drinken**

De peuters, kleuters en groepen 3 t/m 8 eten en drinken twee keer gezamenlijk met de leerkracht in de klas, op de gang of onder de boom op het plein. Wij stimuleren de leerlingen om **gezond** eten en drinken mee te nemen naar school.

Wij zien graag dat de leerlingen bijvoorbeeld fruit en een boterham meenemen.

##### **Duurzaamheid**

Op de Schroederschool vinden we het belangrijk om op bewuste- en zuinige wijze met onze leefomgeving om te gaan. De plaatsing van zonnepanelen op het dak van de school is daar onder andere een voorbeeld van.

Ook zetten we ons op verschillende manieren in voor een beter milieu. Onze leerlingen willen we bewust maken van het feit dat ze verantwoord om moeten gaan met hun omgeving, milieu en school. Kortom met de belangrijke zaken betreffende hun toekomst. Hoe mooi is het als we kinderen leren bewust duurzame keuzes te maken.

Op school gelden dan ook de volgende afspraken:

- Drinken wordt meegenomen in bidons en bekers
- Brood/ snacks in broodtrommels of bakjes (zonder folie of plastic zakjes)
- Na de pauze regelen de leerlingen zelf dat hun tafel schoon is
- Voor beeldende vorming worden afvalproducten gerecycled

Ook worden leerlingen uitgenodigd kleding en schoenen die nog prima een ronde mee kunnen in te leveren in de daarvoor bestemde bakken op het podium. De ingezamelde spullen worden aan goede doelen gegeven om zo ons steentje bij te dragen.

### **Meedenktank**

Sinds een aantal jaren is er 5 keer per jaar een meedenktank voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. Elke leerling kan als vertegenwoordiger van zijn/haar klas een keer deelnemen aan deze sessies.

De meedenktank is een groepje leerlingen van de Schroederschool die een aantal keer per schooljaar spreekt met de schoolleider. Vanuit een expertisegroep, ontwikkelgroep of de schoolleider kunnen vragen gesteld worden aan de leerlingen in de diverse groepen. In de klas wordt dan gesproken over de vragen en maken de leerlingen een shortlist aan. In overleg met de leerkracht wordt vervolgens welke leerling deelneemt aan de meedenktank.

Tijdens de sessie vertegenwoordigt de leerling de groep waar het in zit. Na afloop vertellen de leerlingen van de meedenktank in de groep wat er besproken is in de sessie. Hiervan kan een verslag komen te staan in de nieuwsbrief.

De shortlist die tijdens de sessie van de meedenktank met wordt samengesteld wordt gedeeld met de groep die de vraag aan de meedenktank gesteld heeft.

### **Verjaardagen**

Natuurlijk mogen de leerlingen op hun verjaardag trakteren, maar we verwachten dat de traktaties bescheiden zijn. De leerlingen trakteren alleen hun eigen groep en mogen indien gewenst ook de leerkrachten trakteren. Kauwgum en lolly's zijn op school verboden. Als dit getrakteerd wordt, gaat het in de tas mee naar huis.

Uitnodigingskaartjes voor een verjaardagfeestje mogen uitsluitend op school uitgedeeld worden als de hele klas gevraagd wordt.

### **Gymkleding en douchen**

De peuters en de kleuters hoeven geen aparte gymkleding of –schoenen mee te nemen. De leerlingen van groep 3 en 4 nemen op de gymdagen in een aparte tas hun gym schoenen mee. De leerlingen van groep 5 t/m 8 nemen op de gymdagen in een aparte tas hun gymkleding, gym schoenen en een badhanddoek mee.

Vanaf groep 5 wordt er gedouched na de gymles. Als een leerling niet mee mag doen met de gymles, verwachten wij hiervan een schriftelijke melding. Als een leerling geen gymspullen bij zich heeft, kan de leerling niet meedoen aan de gymles.

### **Schoolmaterialen**

Alle benodigde leermiddelen worden door de school verstrekt. Als schoolmaterialen door onzorgvuldig handelen niet meer bruikbaar of kwijt zijn, moet de schade vergoed worden.



### **ICT-devices**

In de onderbouw (t/m groep 3) hoeven de leerlingen nog geen eigen device mee te nemen. In de klas zijn devices aanwezig waar de leerlingen spelenderwijs bekend raken met het gebruik ervan.

Vanaf groep 4 werken we met een eigen laptop en toetsenbord. Tevens dienen leerlingen een headset mee te nemen. Er wordt dan dagelijks op het device gewerkt. School zal de voor leerlingen benodigde programma's verzorgen en installeren. Omdat de school binnen een Windowsomgeving werkt en leerlingen van school het volledige officepakket krijgen, gekoppeld aan een e-mailadres, is het advies een Windows laptop. Uit de praktijk blijkt dat de Windows machines het makkelijkst met onze online software werken en dat Windows daarbij het minst problemen geeft. Voorkeur voor laptops met Windows 11 and min. 8GB of RAM min. 128GB SSD/HD. Chromebooks, Ipads en andere Apple devices passen niet bij onze software en systeemeisen, dus deze raden wij absoluut af.

### **Hoofdluis**

De leerlingen worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis ontdekt wordt, mailt de administratie met de betreffende ouders en verzoeken we het kind zo snel mogelijk te behandelen en de voorgeschreven behandelingsprocedure te volgen. Ook ontvangt de rest van de groep(en) een parrobericht om de ouders erop attent te maken dat er hoofdluis heerst en dat thuis dagelijkse controle nodig is.

### **Krentenbaard**

Daar het besmettingsgevaar groot is bij krentenbaard als de plekken nog niet droog zijn, moeten deze goed afgedekt zijn als het kind naar school komt. In de volksmond is krentenbaard hier bekend als Apenpokken.

### **Vaccinaties door de GGD**

In principe bezoekt de GGD jaarlijks onze school om de vaccinaties binnen het rijksvaccinatieprogramma aan te bieden. Voordat een GGD-medewerker komt, ontvangt u een brief van de GGD. Hierin vindt u een formulier waarop u aan kunt geven of u hier al dan niet gebruik van wilt maken. Als ouders geen toestemming geven vindt uiteraard geen vaccinatie plaats. U dient als ouder het groene vaccinatieboekje mee te geven aan uw kind.

### **Roken**

Het is niet toegestaan te roken in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen.

### **Honden**

Het is niet toegestaan honden mee te nemen op de schoolterreinen en in de schoolgebouwen. Een uitzondering kan hierbij gemaakt worden in bijv. het geval van een spreekbeurt over honden. Dit dient u dan vooraf af te stemmen met de leerkracht.

### **Calamiteiten**

Als er bijvoorbeeld een dreiging bestaat van een naderende orkaan volgt de school de voorschriften van het gouvernement die op radio en televisie bekend worden gemaakt. Dat betekent dat als alle lokale scholen dicht moeten op last van de gezaghebber, wij ook dicht zijn. Het officiële radiostation voor rampencoördinatie is Easy FM op 97.9. In geval wij alle ouders heel snel moeten bereiken, wordt rechtstreeks via Parro vanuit de directie met ouders gecommuniceerd. U ontvangt dan via Parro, en zekerheidshalve ook

via de mail, een bericht van de schoolleider. Houdt u bij calamiteiten, naast de berichtgeving vanuit het gouvernement dus ook Parro en uw mail in de gaten.

### **Schorsing of verwijdering**

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag een schorsing van een of meerdere dagen opleggen of besluiten een leerling van school te verwijderen. Zie voor meer informatie ons veiligheidsplan.

### **Contacten tussen school en ouders**

We vinden het plezierig en waardevol als ouders regelmatig na schooltijd even binnenlopen bij de leerkracht van hun kind om gemaakte werkjes te bekijken, voor een praatje, met vragen of voor informatie. Naast dit informele contact is het altijd mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek met de leerkracht. Voorts is er op geregelde tijden een vorm van schriftelijke- of mondelinge communicatie tussen de school en de ouders. Zie hiervoor hoofdstuk 6.

### **Sfeerbepalende activiteiten**

Onze school hecht zeer aan bepaalde tradities, vieringen, feesten en gebruiken binnen de school die in hoge mate bijdragen aan het creëren van een gezellige sfeer en een gevoel van saamhorigheid. Zie hiervoor hoofdstuk 10.

## **3 Onderwijs**

### **3.1 De organisatie van de school**

We onderscheiden in onze school de onder-, midden- en de bovenbouw.

De onderbouw bestaat uit Nijntje, de groepen 1/2 en soms 3. De middenbouw bestaat uit de groepen 3 t/m 5 en de bovenbouw bestaat uit de groepen 6 t/m 8.

De adjunct-directeur en kwaliteit coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de onder-, midden- of bovenbouw. Samen met het hoofd bedrijfsvoering en de schoolleider vormen zij het management- en kwaliteitsteam (MT-KC).

Onderwijskundige zaken worden besproken binnen het paralleloverleg (van ieder leerjaar zijn er 2 of 3 groepen) en het leerteamoverleg te weten Nijntje en groep 1/2, groepen 3-4- 5 en de groepen 6-7-8. Over onderwijskundige- en deels organisatorische zaken vindt afstemming plaats binnen het teamoverleg en het leerteamoverleg. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de schoolleider.

### **Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Leerlingen krijgen aandacht op het niveau van hun individuele problematiek. Leerlingen worden begeleid door de leerkrachten die op hun beurt worden ondersteund door de kwaliteit coördinatoren (KC). De directie (MT) en KC zijn samen gericht op behoud en verbetering van de kwaliteit en hebben daartoe regelmatig met elkaar kwaliteitsoverleg. Daarnaast is kwaliteitszorg ook in het leerteamoverleg een terugkerend onderdeel.

De remedial teacher en leerkrachtondersteuners zullen regelmatig deel uitmaken van deze bijeenkomsten. Enerzijds om verslag uit te brengen van de werkzaamheden, waaronder het begeleiden van leerlingen en het doen van onderzoek. Anderzijds om teamleden te informeren over nieuwe ontwikkelingen en remediërende materialen. In de bijeenkomsten wordt besproken welke leerlingen op basis van hun onderwijsbehoefte en de hulpvraag van de leerkracht in de groep ondersteuning krijgen

en welke leerlingen buiten de groep. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

### **Groepering**

De groeperingvorm die we hanteren is het leerstofjaarklassensysteem. Daarbinnen passen we diverse differentiatievormen toe en wordt onderwijs op maat verzorgd. Onze school biedt onderwijs aan kinderen in de leeftijd vanaf 2,5 t/m 12 jaar. De leeftijdsgroepen zijn verdeeld over de leerjaren Nijntje en de groepen 1 tot en met 8. Er wordt gewerkt in kleine groepen. Er zijn van alle groepen twee (soms drie) parallelgroepen, afhankelijk van de jaarlijkse in- en uitstroom van leerlingen. Indien noodzakelijk worden er combinatiegroepen gevormd. De leerkrachten van de parallelgroepen overleggen regelmatig met elkaar. We streven naar een gemiddelde van 20 leerlingen per groep met een maximum van 25 leerlingen. Uiterlijk aan het eind van het schooljaar wordt de groepsverdeling aan de ouders bekend gemaakt. Dat is een intensief en zorgvuldig proces. De leerkrachten, kwaliteit coördinatoren, adjunct-directeur en schoolleider bekijken met elkaar wat de beste groepsverdeling is. Hierbij wordt gekeken naar o.a. verdeling meisjes/jongens, verdeling van zorgleerlingen over de groepen en welke leerlingen geschikt zijn voor een combinatiegroep. Bij de combinatiegroep kijken we onder meer ook naar de zelfstandigheid van de kinderen. Hier wordt zorgvuldig overleg over gevoerd. De school bepaalt uiteindelijk hoe de verdeling er uit gaat zien.

## **3.2 Samenstelling van het team**

### **De schoolleider**

De schoolleider geeft sturing en leiding aan de school op basis van de koers en onderwijsvorm van de school. Deze aansturing is gericht op het behalen van concrete resultaten. De schoolleider tevens Dagelijks Bestuurder, adviseert de Raad van Beheer inzake beleidsontwikkeling en -uitvoering, is onderwijskundig leider, draagt zorg voor de uitvoering van het personeelsbeleid en vertaalt de vastgestelde beleidskaders naar de school.

### **Adjunct-directeur**

De adjunct-directeur draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken in de school. De adjunct-directeur zorgt samen met de schoolleider voor de borging van de onderwijskwaliteit op de school. Ook draagt de adjunct-directeur mede zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang in de groepen en monitort de werkwijze in de leerteams

### **Kwaliteitscoördinator**

De Schroederschool kent 2 kwaliteit coördinatoren (voorheen intern begeleider). Een kwaliteit coördinator voor Nijntje en de groepen 1/2 en een kwaliteit coördinator voor de groepen 3 t/m 8. Als kwaliteit coördinatoren zijn zij medeverantwoordelijk voor goed onderwijs en een goede begeleiding van de leerlingen en leerkracht in een groep binnen het leerteam. De kwaliteit coördinatoren coördineren de leerlingenzorg en hebben structureel overleg met de remedial teacher over individuele leerlingen. Daarnaast participeren de kwaliteit coördinatoren in het kwaliteitsteam met de schoolleider en de adjunct-directeur waar de beleidsmatige zaken aan de orde komen.

### **Leerteam- en paralleloverleg**

Een groot deel van de verantwoordelijkheden zoals goed onderwijs en een goede begeleiding van alle leerlingen, wordt gedelegeerd naar de individuele leerkracht. Het afstemmen van het onderwijs vindt plaats binnen het leerteam- en/of paralleloverleg. Het leerteamoverleg betreft de onder-, midden- of bovenbouw. Het paralleloverleg is een afstemmingsoverleg tussen 2 (soms 3) homogene groepen.

De adjunct-directeur zorgt voor een goede dagelijkse gang van zaken en is tevens verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onderwijs en begeleiding in samenspel met de schoolleider.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een goede opvang van leerlingen uit een voorgaande groep (indien van toepassing) en voor een goede overgang naar de volgende groep.

### **Remedial teacher (Leerlab)**

De remediërende hulp vindt zoveel mogelijk plaats in de groep door de eigen leerkracht. Is het voor een leerling toch noodzakelijk om begeleid te worden door de remedial teacher, dan is het streven dat van kortdurende aard te laten zijn. De remedial teacher houdt zich tevens bezig met het afnemen van onderzoeken om te kijken of het vermoeden van een lees- of rekenstoornis terecht is. Indien nodig wordt een zorgteamoverleg georganiseerd waarin de groepsleerkracht, de kwaliteit coördinator en een aan de school verbonden orthopedagoog aan de ouders adviseren hun kind nader te laten onderzoeken door een extern deskundige. Ouders zijn indien nodig, aanwezig bij een zorgteamoverleg.

De kosten van een dergelijk onderzoek zijn voor rekening van de ouders. De remedial teacher begeleidt tevens de leerlingen van de plusgroep met uitdagende- en prikkelende opdrachten met een hoge complexiteit. Daarnaast ondersteunt zij ook kwaliteit coördinatoren met specifieke procesmatige vragen.

Wanneer een leerling in het Leerlab komt, worden ouders geïnformeerd middels een brief en vernemen zij ook wat ze thuis kunnen doen om hun kind te ondersteunen.

### **Leerkrachtondersteuner**

In het schooljaar 2024-2025 heeft de school de beschikking over 2 leerkrachtondersteuners. De leerkrachtondersteuners worden aangestuurd door de kwaliteit coördinatoren en ingezet in parallelgroepen om het onderwijs nog beter op maat te organiseren voor leerlingen. Ook begeleiden zij individuele – of kleine groepjes leerlingen buiten de groep.

### **Vakleerkracht Art & English**

De vakleerkracht Art & English is verantwoordelijk voor de lessen Art&English aan de leerlingen van groep 1/2 t/m 4. Deze lessen worden gecombineerd aangeboden.

Dit gebeurt vanuit de gedachte dat Engelse woorden beter beklijven door hier concreet mee aan de slag te gaan binnen de thema's die in de onderbouw worden aangeboden. Er is in de onderbouw vooral aandacht voor luister- en spreekvaardigheid.

Vanaf groep 5 worden Art & English als twee aparte vakken aangeboden. Voor Engels worden de kinderen verdeeld in twee niveaus, vanaf deze groep wordt lees- en schrijfvaardigheid belangrijker. Een advanced- en een standard level, corresponderend met A1 /A2 en B1 /B2 (ERK). Op die manier streven we ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Vanaf groep 6 gaan de leerlingen 1 keer

per week naar de vakleerkracht. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode Stepping Stones Junior, de lesstof van Spelen met Engels en werkbladen van TEFL lessons. Daarnaast werken de kinderen buitenom de les aan presentaties en projecten in het Engels. Op die manier passen ze de lesstof in de praktijk toe.

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs**

De vakleerkracht bewegingsonderwijs is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn in de gymlessen van groep 1 t/m 8.

In groep 1/2 worden de lessen gymnastiek 1x en in groep 3 t/m 8 2x per week door de vakleerkracht verzorgd.

### **Het onderwijsondersteunend personeel**

De medewerkers van de administratie zorgen voor het invoeren en verwerken van de financiële-, de leerlingen- en de algemene administratie van de school. Het huishoudelijk personeel zorgt voor de koffie en de thee en houdt de gebouwen schoon. Het onderhoudspersoneel is belast met het onderhoud en verzorging van de gebouwen en terreinen. Het hoofd bedrijfsvoering coördineert, stroomlijnt en bewaakt deze processen en adviseert en ondersteunt de schoolleider en de Raad van Beheer.

## **3.3 Onderwijsprogramma**

### **Activiteiten bij de peuters en de kleuters**

In de onderbouw werken zowel Nijntje als de groepen 1/2 volgens een ontwikkelingsgerichte benadering. Nijntje gebruikt hiervoor Startblokken, het pedagogisch werkplan voor de vroeg voorschoolse periode. De groepen 1/2 gebruiken Basisontwikkeling, het werkplan voor de onderbouw. Peuters en kleuters leren al doende tijdens hun spel. De Schroederschool speelt daarop in door ervoor te zorgen dat er een functionele- en uitdagende leeromgeving is, die de leerlingen uitnodigt tot spel en leren. De leerkrachten nemen de tijd om mee te spelen, zodat de spelactiviteit zich kan verdiepen, gaan veel in gesprek met de kinderen en zorgen voor betekenisvolle activiteiten. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere onderwijs in de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen en voor het vergroten van de competentiebeleving van de leerlingen.

### **Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

In de groepen 1/2 en bij Nijntje wordt een grote verscheidenheid aan materiaal gebruikt. De nadruk ligt op het spelend- en ontdekkend leren in de hoeken die ook veel materialen bevatten uit de dagelijkse belevingswereld van kinderen. Aan de hand van thema's komen de aspecten die van belang zijn voor de ontwikkeling van het jonge kind aan de orde (leerlijnen). In de groepen 1/2 en Nijntje worden ideeën uit verschillende methoden gebruikt waarin suggesties worden gegeven voor de ontwikkeling van taal, rekenen/wiskunde en motoriek. Daarnaast worden er veel lessuggesties van het internet gehaald. De groepen 1/2 maken ook regelmatig gebruik van projecten van de Kleuteruniversiteit, deze gaan altijd uit van een prentenboek. Hiernaast is er grote aandacht voor het samenspelen, de zelfstandigheid en expressie.

Vanaf groep 3 werken de leerlingen meer aan de hand van methoden en de bijbehorende leermiddelen en materialen. Zo gebruiken we voor het onderwijs in de basisvaardigheden de methoden Lijn 3, Pluspunt 4, Taalactief, schrijfmethode Klinkers en Gynzy . Nieuwsbegrip wordt ingezet voor begrijpend lezen. (Groepen 4 vanaf januari)

## **Art & English**

Jonge kinderen hebben de aanleg om een taal spelenderwijs te leren. De peuters en de kleuters spelen, zingen en werken in het Engels. Zonder dat ze zich ervan bewust zijn, groeit hun woordenschat snel en ontwikkelen ze een goede uitspraak. Er is in de onderbouw vooral aandacht voor luister- en spreekvaardigheid. De lessen worden in combinatie met handvaardigheid aangeboden door de vakleerkracht Engels.

## **Wereldoriëntatie**

Dit betreft de leergebieden aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag en natuuronderwijs.

Op de Schroederschool willen we de kinderen laten leren met hoofd, hart en handen. Vandaar dat we ervoor gekozen hebben om te gaan werken met de wereldoriëntatie methodes van Het Kleine Avontuur en Naut-Meander-Brandaan

Het Kleine Avontuur geeft onderzoekend leren vorm in de onderbouwgroepen van de school m.b.v. Peuterlab, Kleuterlab, Spelend leren in groep 3.

Vanaf groep 4 krijgt onderzoekend leren binnen wereldoriëntatie vorm m.b.v. de methode Naut-Meander-Brandaan. Er is veel ruimte voor eigen leervragen en kennis wordt creatief verwerkt en gepresenteerd. Hierbij worden de 21st Century skills actief geoefend. Betrokkenheid is het sleutelwoord.

Komend schooljaar gaan we de themaplanning schoolbreed borgen en onze afspraken definitief afstemmen en vastleggen in kwaliteitskaarten. Hierbij blijven we trachten zoveel mogelijk verbanden te leggen met de directe omgeving van het kind, Curaçao. Structureel gebeurt dit daarnaast jaarlijks in de vorm van het Curaçao-project.

## **Bewegingsonderwijs**

Op de Schroederschool verzorgen wij bewegingsonderwijs vanaf Nijntje t/m groep 8. Alle groepen werken met een jaarprogramma waarin de twaalf leerlijnen van bewegingsonderwijs worden toegepast. Deze leerlijnen zijn:

- Balanceren
- Klimmen
- Zwaaien
- Over de kop gaan
- Springen
- Mikken
- Jongleren
- Doelspelen
- Tikspelen
- Stoeispelen
- Bewegen op muziek

De kerndoelen van het bewegingsonderwijs zijn:

- De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren

daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Het uitgangspunt van de lessen wordt gehaald uit het *basisdocument bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs*. Voor groep 1/2 en Nijntje werken we met “*Speelkriebels voor kleuters*”.

### **Expressieve vakken**

Expressie betreft de leergebieden tekenen, handvaardigheid, muziek, spel, bevordering van het taalgebruik en beweging. Vanaf de peutergroep t/m groep 8 is er op onze school aandacht voor expressie-activiteiten, daar wij streven naar een brede ontwikkeling en vorming van de leerlingen. De ervaringen van competentie en zelfvertrouwen die de leerlingen bij deze vakken opdoen, hebben een positieve uitstraling naar de andere gebieden. Voor tekenen, drama en dans wordt ook de koppeling gemaakt met de thema's van taal en wereldoriëntatie. De leerkrachten maken ook gebruik van andere bronnen. De methode die we gebruiken voor muziek is *1-2-3 Zing!*

### **Leergebied overstijgende doelen**

Naast vakinhoudelijke zaken werken we ook aan doelen die meer algemeen zijn in het kader van de brede vorming van de leerlingen. We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbeeld en sociaal gedrag). Hierbij maken we gebruik van de Kanjertraining en de Leerlijn Executieve Functies (LEF).

### **Kanjertraining**

Het belangrijkste doel van de kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dat effect merkbaar. De kanjertraining geeft de kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Wekelijks worden er in alle groepen lessen/activiteiten gegeven.

Tijdens de kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De borging van de Kanjertraining blijft het belangrijkste pedagogische speerpunt binnen de school. Samen met alle pedagogisch medewerkers volgen we trainingen om onze gezamenlijke pedagogische taal te versterken, zodat kinderen in alle groepen dezelfde lijn ervaren en herkennen.

### **Huiswerk**

Het belangrijkste om thuis met uw kind te doen is lezen: voorlezen, samen lezen, samen naar de bieb, alles om het lezen zoveel mogelijk te stimuleren. Vanaf groep 3 wordt daarnaast oefenwerk gegeven gericht op het automatiseren van het lezen en rekenen. Het meest effectief is het om dagelijks kort te oefenen met automatiseren. De leerkracht zal daarin advies geven aan ouders en het huiswerk daarop afstemmen.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt structureel wekelijks huiswerk gegeven. De frequentie wordt geleidelijk opgevoerd. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

1. Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke- en zelfstandige verwerking van de lesstof.
2. Er moet taakbewustzijn bij de leerlingen worden gekweekt met het oog op de hoeveelheid huiswerk die in de basisvorming aan de leerlingen wordt opgegeven.

Omdat het tot de taak van de basisschool behoort de leerlingen te leren studeren, zullen we ook regelmatig aandacht besteden aan de juiste aanpak van het huiswerk. Indien nodig zal er in samenspraak met de ouders soms ook in andere groepen extra oefenstof meegegeven worden. Meestal betreft het dan leerlingen waarvoor een handelingsplan is gemaakt.

### **Mediawijsheid**

Wij hebben op school een mediacoach. Bij het mediawijs maken van kinderen en jongeren staat centraal het leren hoe met media om te gaan en niet zozeer het afschermen en beschermen van kinderen tegen alle gevaren en risico's. Mediawijsheid is een streven, een doel. Het wordingsproces is nooit afgerond omdat media, technologie en de maatschappij dynamisch zijn en zich blijven ontwikkelen.



### **Elektronische leeromgeving**

De Schroederschool maakt gebruik van de elektronische leeromgeving van Symbaloo. Via deze website zijn alle programma's te benaderen waar we op school mee werken. De kinderen vanaf groep 5 krijgen een weektaak in Junior Einstein, Spellingoefenen en Taaloefenen. Hierin zet de leerkracht werk klaar waarmee de kinderen die week zelfstandig moeten oefenen. Ouders worden via de Parro app op de hoogte gehouden door de leerkracht. Bovendien kan de leerkracht foto's en documenten delen binnen de veilige omgeving van de app.

### **3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw**

Er zijn in totaal 17 lokalen in gebruik voor de groepen 1 t/m 8 en 1 voor de peutergroep. Naast deze groepslokalen gebruiken we nog diverse andere ruimtes.

#### **Medialab/ Bibliotheek**

Eén lokaal is ingericht als medialab. Hierin is onder meer de centrale bibliotheek te vinden, waar de leerlingen dagelijks leesboeken, naslagwerken, tijdschriften e.d. kunnen halen of ruilen.

In het medialab kunnen kinderen ook op hun laptops werken aan wereld oriënterende opdrachten.

#### **Gymzalen**

De school heeft twee gymzalen voor de lessen bewegingsonderwijs. De zalen kunnen ook gebruikt worden voor vieringen, voorstellingen en uitvoeringen.



### **Kunstgras sportveld**

De school heeft een kunstgras sportveld dat gebruikt wordt voor de lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast wordt het sportveld gebruikt door de leerlingen tijdens de buitenspeel pauzes.

### **Podium**

Het grote podium op het speelplein wordt zoveel mogelijk gebruikt voor vieringen en voorstellingen.

### **Lokaal Art & English**

Hier worden de lessen handvaardigheid, techniek en Engels gegeven. Voor een groot aantal technieken zijn hier gereedschappen en materialen aanwezig.

### **Leerlab**

Eén ruimte in de school is bestemd voor de remedial teacher. Hier worden individuele of groepjes leerlingen begeleid en/of getoetst. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, omdat ze de stof moeilijk kunnen bijbenen worden hier ondersteund. Maar ook kinderen die wat extra uitdaging kunnen gebruiken werken hier.

### **Orthotheek**

De orthotheek is ondergebracht in het kantoor van de kwaliteitscoördinatoren. De orthotheek is een systematisch geordend geheel van onderzoeks- en handelingsmiddelen die de leerkrachten inzetten voor leerlingen die extra of bijzondere pedagogische- en/of didactische hulp nodig hebben.

### **Teamkamer**

De teamkamer is een ruimte waar het team bijeen kan zijn voor de koffie, de lunch of de gezelligheid, maar waar ook gewerkt kan worden.

### **Administratie**

In deze ruimte werken de administratieve medewerkers en het managementteam op flexplekken.

### **Vergaderkamer**

In deze ruimte werkt de schoolleider indien nodig en worden ouders ontvangen.

### **BSO-gebouw**

In het BSO-gebouw zijn 3 lokalen gevestigd te weten: een kooklokaal, waar ook geluncht wordt. Een relaxlokaal, waar de kinderen kunnen spelen en af en toe een filmpje kunnen kijken en een creatief lokaal waar geknutseld, gespeeld en gelezen kan worden. De ruimtes zijn verdeeld in verschillende hoeken, zodat ieder kind zijn of haar eigen hoek kan kiezen gedurende de middagopvang. Deze lokalen kunnen tijdens lesuren gebruikt worden door de leerkrachten en worden na schooltijd door de buitenschoolse opvang gebruikt.

### **Natuurmuseum**

In een apart lokaal is een natuurmuseum ingericht. Tijdens het Curacaoproject dat jaarlijks terugkomt, komen alle groepen een bezoek brengen aan het museum waar veel informatie te vinden is over de natuur op het eiland.

## 4 Leerlingenzorg

### 4.1 De zorg voor het jonge kind

Kinderen die voor het eerst naar school gaan verschillen vaak erg in onderwijsbehoefte. Bij Nijntje en in de groepen 1/2 werken we daarom ontwikkelingsgericht vanuit een spelgerichte benadering.

Door de ontwikkelingsgerichte werkwijze in de peutergroepen en in de groepen 1/2 kan het jonge kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelen. De leidster of groepsleerkracht gaat uit van wat het kind al kan en bouwt daarop voort, in de zone van de naaste ontwikkeling. Bij Nijntje worden de ontwikkelingen bijgehouden in het LVS Parnassys en in een observatieformulier. In de groepen 1/2 gebeurt dit in het observatie- en administratiesysteem Mijn Kleutergroep. De leer- en ontwikkelingsdoelen uit Mijn Kleutergroep en het observatieformulier van Nijntje komen terug in het onderwijsaanbod. Zo creëren we een beredeneerd aanbod van betekenisvolle en samenhangende activiteiten. Deze activiteiten zijn verbonden aan thema's. De leerkrachten/leidsters geven doelgerichte hulp en begeleiding aan de leerlingen om ze te stimuleren in hun ontwikkeling.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (leerlingvolgsysteem =LVS)

Via observaties en methode gebonden toetsen worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden in het LVS. Onafhankelijk daarvan hanteren we voor de basisvaardigheden leerling in Beeld van Cito. De groei van de leerlingen wordt via methode onafhankelijke toetsen gevolgd. De toetsen zijn adaptief en sluiten zoveel mogelijk aan op het niveau van de leerlingen. De resultaten van deze toetsen worden verwerkt in het LVS. CITO staat voor Centraal instituut voor toetsontwikkeling en LVS voor leerlingvolgsysteem. Afname vindt plaats volgens onderstaande toets kalender.

toets	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Mijn kleutergroep observaties	Gehele jaar										
letterkennis	3										
LIB AVI Technisch lezen	3-8 nw II					3-8				3-8	
LIB begrijpend lezen	3-8 nw II					4-8				4-8	
LIB rekenen- wiskunde	3-8 nw II					3-8				3-8	
LIB taalvaardigheden : -Spelling woorden	3-8 nw II					4-8				3-8	
-spelling ww-woorden						7-8				6-8	
-leestekens						6-8				6-8	

LIB Sociaal- emotionele ontwikkeling			3-8					3-8		
Sociogram Kanvas			4-8					4-8		
LIB executieve functies			3-8					3-8		
LIB doorstroomtoets							8			

Alle kinderen
Indien nodig

### **De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht**

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht, de intern begeleider en de schoolleider. Ouders kunnen ten alle tijden het dossier van hun kind(eren) inzien.

### **De leerlingenzorg**

Ieder kind is anders, ieder kind heeft zijn talenten en ontwikkelpunten. We zorgen op de Schroederschool voor een omgeving waarin ieder kind zich zo optimaal als mogelijk kan ontwikkelen. Dat is een hele zoektocht, waarin we als team van professionals, samen met ouders en waar nodig externe betrokkenen, opzoek gaan naar de juiste ondersteuning van onze leerlingen. Wanneer school ouders adviseert hun kind te laten onderzoeken gebeurt dit buiten de school door een externe deskundige. De kosten van een dergelijk onderzoek zijn voor rekening van de ouders.

Onder zorg verstaan we aandacht en begeleiding die een groep leerlingen, of een individuele leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Zorg is een breed begrip. Naast een gedegen basisvorm van ondersteuning waarin alle leerlingen profiteren van een goed afgestemd basisaanbod, is het vaak ook noodzakelijk om in te zoomen op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling of een groep(je) leerlingen.

Deze behoeften kunnen liggen op het gebied van leren, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, medische ondersteuning of de thuissituatie van een leerling.

Onze focus ligt vooral op wat een leerling wél kan en waar kansen liggen. We zijn van mening dat je via deze weg op een succesvolle manier, vanuit de pedagogische driehoek (leerling-ouders/omgeving-school), kunt werken aan ontwikkelpunten. Iedere leerling heeft succeservaringen nodig om te kunnen groeien! Dit is ten alle tijden ons uitgangspunt.

De kwaliteit coordinatoren zijn verantwoordelijk voor alle zorg die verleend wordt op school.

Soms is het noodzakelijk dat een leerling binnen of buiten de groep (individueel of in een groepje) extra ondersteuning krijgt. Binnen de groep gebeurt dit op basis van

handelingsplannen door de leerkracht in de groep en soms met inzet van een leerkrachtondersteuner. Daarnaast bieden we ondersteuning in het Leerlab, hier wordt begeleiding en ondersteuning geboden aan onder meer NT2 (Nederlands als tweede taal) en meer- en hoogbegaafde kinderen. Ook wordt tijdelijke ondersteuning geboden wanneer een hiaat in de leerstof wordt geconstateerd en ondersteuning op sociaal - emotionele vaardigheden.

Wij kunnen echter niet aan alle onderwijsbehoeften voldoen. Soms dient dan ook externe hulp te worden ingeschakeld. En een enkele keer komen we tot de conclusie dat we de gevraagde ondersteuning als school niet kunnen bieden, waardoor een verwijzing naar het speciaal onderwijs noodzakelijk is. Helaas zijn de mogelijkheden op Curaçao hierin zeer beperkt. Terugkeer naar Nederland is dan niet ondenkbaar.

Om de leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling en ze de juiste zorg te verlenen vinden er regelmatig verschillende besprekingen plaats. Zo zijn er groepsbesprekingen en tussentijdse gesprekken en observaties door de kwaliteit coordinatoren. In deze besprekingen worden tips en adviezen uitgewisseld en besloten welke acties er ondernomen moeten worden voor een bepaalde leerling. Dit alles wordt gedocumenteerd en vastgelegd in een leerlingdossier.

Per leerjaar hanteren wij richtlijnen die we relateren aan onze methode-gebonden toetsen en de landelijk genormeerde Cito-toetsen. Samen met onze bevindingen op sociaal-emotioneel gebied en werkhoudingaspecten, geven zij ons een indruk van de ontwikkeling van een leerling. Individuele vorderingen worden vastgelegd in ons digitaal leerlingvolgsysteem.

Op de Schroederschool krijgen de kinderen vanaf groep 3 op twee momenten een rapport mee naar huis. Voordat het rapport mee naar huis gaat vindt er een gesprek plaats tussen leerling en leerkracht over het rapport. We hebben een gespreksmoment (ouder-kind-leerkracht) gepland rond de tussenvakantie. Dit om ouders in de periode tussen augustus en januari op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Rond februari vindt het tweede gesprek plaats. Het gesprek aan het eind van het jaar is facultatief, behalve voor de leerlingen in groep 7 omdat dan het voorlopige schooladvies (VO) n.a.v. de cito toetsen wordt besproken.

Voor de ouders van leerlingen van Nijntje en de groepen 1/2 is het eerste gesprek facultatief en het 2e en 3e gesprek voor alle ouders. Voor het 1e en 2e gesprek krijgen de kleuters een ontwikkeldocument mee naar huis met foto's, teksten en tekeningen. Voor het 3e gesprek gaat er een rapport mee dat gegenereerd wordt uit het observatiesysteem Mijn Kleutergroep.

De peuters krijgen een observatieformulier mee wanneer ze 4 jaar zijn en overgaan naar groep 1.

Aan het begin van het schooljaar worden de nieuwe ouders en hun kind uitgenodigd voor een intakegesprek. Voor de leerlingen van groep 8 geldt een wat afwijkende regeling die elders in de gids wordt toegelicht (zie 4.4).

Heeft u gerichte vragen op het gebied van zorg (ook alvorens uw kind naar school gaat), dan zijn onze kwaliteit coördinatoren Simone van der Linden (Nijntje en groepen 1/2) en Minke Arnoldussen (gr. 3 t/m 8) natuurlijk bereid om met u in gesprek te gaan en samen op zoek te gaan naar antwoorden.

### **Het Leerlab voor meer- en hoogbegaafden verder toegelicht**

Het Leerlab is een omgeving waarbij, naast (extra) verrijkingsstof in de eigen klas, één keer per week een vorm van uitdaging geboden wordt aan leerlingen waarbij het team signaleert, of waarvan is vastgesteld, dat zij meer- of hoogbegaafd zijn.

De leerlingen gaan in het Leerlab, onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht, op een veelal creatieve manier met verschillende opdrachten aan het werk waarbij ze gebruik moeten maken van hun analytische, praktische en creatieve denkvaardigheden.

De meer- of hoogbegaafde leerlingen lopen soms ook tegen uitdagingen aan, uitdagingen die veelal in henzelf zitten. Onder andere onzekerheid, faalangst, gevoeligheid en perfectionisme kunnen ervoor zorgen dat het werken niet altijd gemakkelijk gaat. Het opdoen van succeservaringen is belangrijk voor deze leerlingen. De kracht van het Leerlab zit onder andere in het feit dat de leerlingen spelen en werken met gelijken (peers). Ze kunnen zich met elkaar meten en ze kunnen zich aan elkaar optrekken. Ze kunnen hun ideeën, gedachten, talenten en humor uiten en delen.

### **4.3 De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen**

Op Curaçao zijn diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

Sinds augustus 1998 is er op Curaçao een particuliere school voor voortgezet onderwijs die net als wij conform de Nederlandse onderwijswetgeving het onderwijs verzorgt: het Vespucci College van de Stichting Nederlands Middelbaar Onderwijs Curaçao. Deze school is gevestigd naast de Schroederschool en sluit goed aan bij onze school.

Wij willen de ouders erop attent maken dat als de keuze voor een lokaal voortgezet onderwijs gemaakt wordt het vak Papiaments verplicht is. Wij adviseren dan ook Papiamentse les na schooltijd. Dit initiatief ligt bij de ouders.

Veel scholen voor voortgezet onderwijs op Curaçao organiseren jaarlijks een open dag die de leerlingen en hun ouders kunnen bezoeken.

### **4.4 Soort gegevens die over de leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt bij verwijzing naar het voortgezet onderwijs.**

In groep 8 krijgen leerlingen en hun ouders te maken met de vraag welke vorm van voortgezet onderwijs het beste aansluit bij de mogelijkheden en capaciteiten van ieder individueel kind. Onze school onderneemt een aantal acties waarbij ouders en leerlingen geholpen worden bij het maken van de keuze.

Tijdens een informatieavond in november wordt het Nederlandse – en Antilliaanse onderwijsbestel toegelicht.

Gedurende de eerste vier maanden van het schooljaar wordt er met de leerlingen regelmatig gesproken over het thema schoolkeuze. Het doel is dat leerlingen bewust worden gemaakt van wat hun specifieke mogelijkheden en onmogelijkheden zijn.

Naar aanleiding van de ouderavond, de gesprekken in de groep, het eerste rapport en de gegevens van vorige leerjaren, wordt met de leerling een gesprek gevoerd waarin wordt gekeken naar wensen en mogelijkheden.

Al deze gegevens worden door de leerkracht meegenomen en verwerkt tot een advies. Dit advies wordt besproken binnen de “Adviescommissie voortgezet onderwijs” waarin naast de leerkrachten van groep 8, de kwaliteit coördinator en de schoolleider zitting hebben.

Het advies wordt gegeven voordat de doorstroomtoets gemaakt is en wordt in maart besproken tijdens een individueel gesprek met de ouders en leerling. In dit gesprek wordt de gemaakte keuze toegelicht, worden vragen en opmerkingen besproken en wordt mogelijk het advies definitief schriftelijk vastgelegd.

In februari nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de doorstroomtoets. Er is gekozen om de toets van Route 8 af te nemen, dit is een door de Nederlandse overheid erkend toets. De uitslag van de doorstroomtoets is een graadmeter om het advies te toetsen. Bij afwijkende scores vindt er opnieuw een gesprek plaats, waarbij de definitieve schoolkeuze wordt vastgesteld.

Sinds 2021 volstaat voor een aantal lokale VO-scholen ook de doorstroomtoets. De leerkracht van groep 8 kan u hier verder over informeren. Wanneer u de keuze maakt voor een lokale school die ook de lokale toets vereist (EFO), dan kan deze toets op school gemaakt worden. Een onderdeel van deze toets is het vak Papiaments.

De aanmelding voor de lokale scholen voor voortgezet onderwijs dient door ons te geschieden volgens de voorschriften van de eilandelijke toelatingsprocedure, waarna de ouders pas mogen inschrijven. De aanmelding voor het Vespucci College, de International School en de scholen in Nederland wordt door de ouders zelf gedaan. Bij plaatsing binnen het voortgezet onderwijs of bij verhuizing naar een andere school krijgen de leerlingen in ieder geval mee: de score van de doorstroomtoets (indien het om een leerling van groep 8 gaat), het onderwijskundig rapport, het rapport van onze school, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en het bewijs van uitschrijving. In het kader van de nazorg voor de vertrokken leerlingen is er contact tussen onze school en de school waar de leerling geplaatst is.

## 5 Leerkrachten

### **Bevoegdheden**

De leerkrachten zijn allen bevoegd conform de wettelijke voorschriften van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO 1998). Dit is één van de subsidievoorwaarden. De controle op de bevoegdheden wordt uitgeoefend door de Nederlandse inspectie van het onderwijs.

### **Wijze van vervanging bij afwezigheid**

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig kunnen zijn zoals: ziekte, familieomstandigheden of buitengewoon verlof. De school beschikt over een aantal vaste invallers die bij afwezigheid van leerkrachten kunnen komen vervangen. Indien er onverhoopt geen invaller beschikbaar is, wordt de vervanging intern opgelost om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van een leerkracht moeten verzuimen.

### **Personeelsbeleid**

Onze school voert een integraal personeelsbeleid. Dit houdt in dat we veel aandacht besteden aan de ontwikkeling en competenties van onze medewerkers en dit ook zoveel mogelijk faciliteren. Er worden in het kader van de deskundigheidsbevordering in relatie tot de onderwijskundige ontwikkeling van de school hier op locatie studiedagen en workshops georganiseerd. Deze kunnen verzorgd worden door de deskundigen op het eiland, schoolleiders, maar ook door onderwijsadviseurs van buitenaf.

### **Scholing leerkrachten**

Dit schooljaar heeft de school ca. 5 studie(mid)dagen voor het hele team gepland. Deze studiedagen zullen grotendeels inhoudelijk van aard zijn. De studiedagen vinden deels plaats tijdens de vakantie van de kinderen en na schooltijd.

### **Stagiar(e)s**

De stages worden gecoördineerd door onze stagecoördinator. Elk jaar hebben we een aantal stagiaires uit Nederland/België of lokaal in de school. Zij komen voor een periode van 3 à 4 maanden, in enkele gevallen voor een langere periode. Het betreft hier studenten van een PABO (opleiding voor leraar primair onderwijs), een ALO (opleiding voor vakleraar lichamelijke opvoeding) of van een SPW-opleiding (opleiding voor onderwijs- of klassen assistent, welke ook stage kunnen lopen op onze BSO). Bij elke aanvraag bekijkt de stagecoördinator of de gewenste stage op dat moment op onze school kan plaatsvinden en of we er als school ook ons voordeel mee kunnen doen. Om praktijkervaring op te doen, zullen de studenten (behalve de SPW studenten) ook zelfstandig moeten lesgeven aan een groep. Het spreekt vanzelf dat alle werkzaamheden van deze studenten binnen onze school onder de verantwoordelijkheid van onze leerkrachten staan.

## **6 Ouders**

Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig. Samen staan we rond het kind en proberen we het kind een stap verder te brengen. Ieder vanuit onze eigen expertise. Het is dan ook belangrijk goed met elkaar samen te werken door de lijnen kort te houden. De deur staat dan ook altijd open. Voor een inhoudelijk gesprek nemen we graag de tijd door een afspraak te maken.

### **Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Steun en belangstelling van de zijde van de ouders zijn onmisbaar. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van de persoonlijke dossiers van de leerkrachten, de dossiers van andere leerlingen en van specifieke vertrouwelijke stukken, zijn de meeste gegevens voor de ouders ter inzage, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, delen van het leerlingvolgsysteem, het schoolreglement, het document leerlingenzorg enzovoorts.

Van ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in de leerkrachten. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie.

Op school zijn de leerkrachten de eerste verantwoordelijken voor de leerlingen; de adjunct-directeur en de kwaliteit coördinatoren ondersteunen de leerkrachten en uiteindelijk heeft de schoolleider de eindverantwoordelijkheid. De leerkrachten zijn dan ook altijd uw eerste aanspreekpunt.

### **Kennismaking nieuwe ouders**

In de week voorafgaand aan de start van het schooljaar zullen alle nieuwe ouders en leerlingen welkom worden geheten bij het podium van de school. Vanuit hier worden rondleidingen verzorgd voor ouders en kinderen die de school nog niet gezien hebben.

Daarnaast zijn de leerkrachten in hun klas aanwezig en kunnen kinderen en ouders op deze manier informeel even de klas binnen wandelen om kennis te maken met de leerkracht en het klaslokaal. Op die manier hopen we de start op maandag voor de kinderen makkelijker te maken, omdat ze de school en de leerkracht al gezien hebben, voordat ze daadwerkelijk starten. Bovendien kan het heel helpend zijn om dan te zien dat je niet de enige nieuwe leerling in de klas bent.

### **Intakegesprekken**

Aan het begin van het schooljaar (of bij een tussentijds aanmelding) worden de nieuwe ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Ouders geven de leerkracht tijdens het intakegesprek informatie, waarvan zij het belangrijk vinden dat de leerkracht daarvan op de hoogte is.

### **Informatiemomenten**

In augustus zal er voor de ouders in alle groepen een 'Kom in de groep' week georganiseerd worden. Voorafgaand aan deze week ontvangt u alle informatie over de groep digitaal van de groepsleerkracht. Hierin wordt informatie gegeven over de leerstof, gebruikte methoden en geldende afspraken in de groep. Tijdens de 'Kom in de groep' week kunnen groepjes ouders met hun kind in de groep rondgeleid worden door hun kind en informeel kennis maken met de leerkracht.

### **Ouder-Kind-Leerkracht-gesprekken**

De driehoek ouder-leerling-school is voor ons een belangrijk uitgangspunt. Om die reden sluiten leerlingen ook aan bij de gesprekken (behalve bij Nijntje en de groepen ½). De vorderingen van de leerlingen worden in ontwikkelgesprekken aan de hand van het rapport en de ingevulde lijsten sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies met ouders besproken. Ouders kunnen zich intekenen voor de gesprekken middels Parro. De rapporten worden voorafgaand aan de gesprekken in de groep met de leerlingen besproken en aan hen uitgereikt.

### **Adviesgesprekken groepen 8**

In februari worden met de ouders van groep 8 de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs gevoerd.

### **Gesprekken**

Los van deze vaste gespreksmomenten is het altijd mogelijk een gesprek aan te gaan met de leerkracht van uw kind. U kunt hiervoor na schooltijd of via Parro contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken. Wanneer u of de leerkracht het gevoel heeft dat er meer nodig is voor het gesprek dan kan in tweede instantie de kwaliteit coördinator uitgenodigd worden bij het gesprek. In gezamenlijkheid wordt gekeken naar oplossingen. In een laatste fase kan ook de schoolleider aansluiten bij het gesprek.

### **Informatievoorziening**

In beginsel verschijnt er elke twee weken op vrijdag per mail een nieuwsbrief met nieuws, mededelingen of andere wetenswaardigheden. Alle groepen (zowel school als opvang) maken gebruik van de Parro-app voor de communicatie tussen leerkracht en ouders. Ouders worden aan het begin van het schooljaar opnieuw uitgenodigd lid te worden van hun groep. Via deze weg blijven ouders en leerlingen op de hoogte wat er in de groep speelt.



Voor informatie, aanmeldingsformulieren, nieuwtjes en foto's kan men ook een bezoek brengen aan onze internetpagina: [www.schroederschool.net](http://www.schroederschool.net)

De Schroederschool is ook te volgen via Facebook en Instagram. Via onze website/facebook kunt u zo de dagelijkse gebeurtenissen op onze school actueel volgen.

### **Inspraak**

Het formele medezeggenschapsorgaan voor de ouders is de Oudervertegenwoordiging (OV). De OV geeft vorm aan de communicatie tussen de school als instituut en de ouders als cliënten. Voor vragen, suggesties of opmerkingen kunt u contact opnemen met de OV via [OV@schroederschool.net](mailto:OV@schroederschool.net). Uiteraard is het ook mogelijk de ouders die lid zijn aan te spreken op het schoolplein.

De namen van de leden van de oudervertegenwoordiging staan vermeld in hoofdstuk 11. De OV overlegt eens in de zes weken met de schoolleider-dagelijks bestuurder. Voorafgaand aan het overleg met de schoolleider (DB) komt de OV intern in vergadering bijeen.

De OV heeft adviesrecht bij besluiten over bijvoorbeeld:

- het aannamebeleid van de school
- hoogte van het schoolgeld
- aanschaf nieuwe methoden

De OV heeft instemmingsrecht bij besluiten over bijvoorbeeld:

- voorzieningen voor leerlingen
- het activiteitenrooster
- het vaststellen van de klachtenregeling en leerling-protocollen.

De OV brengt, indien aan de orde, verslag uit van haar bevindingen in de nieuwsbrief.

### **Ouderhulp**

De school organiseert zoals te lezen in hoofdstuk 10.5, de nodige schoolse- en buitenschoolse activiteiten waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd. Er is een grote groep ouders die actief is in de bibliotheek en zorgt voor de dagelijkse invulling van de bibliotheekuren.

Hulpouders melden zich naar aanleiding van een oproep aan om te helpen bij een bepaalde activiteit, zoals het pleinfest, de sportdag of een excursie.

Per groep zijn er één of twee ouders die na vakanties de hoofdluiscontrole uitvoeren.

### **Ouders in commissies**

Met ingang van het nieuwe schooljaar worden ouders ook actief gevraagd deel te nemen in commissies. Hierbij kunt u denken aan deelname van ouders bij de kerst- en de Sintcommissie. Ouders organiseren samen met de leerkrachten het betreffende feest, waarbij de leerkracht uiteindelijk eindverantwoordelijk is.

### **Klachtenregeling**

Ons uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder kan bijvoorbeeld met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht niet bij de schoolleider terecht zonder daar eerst met de leerkracht zelf over

te hebben gesproken. Bij een klacht wordt altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1: De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat

Stap 2: Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de kwaliteitscoördinator 1-2 of 3-8 van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 3: Als de partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de schoolleider van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 4: Indien ook na het overleg met de schoolleider de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur zal in voortdurend overleg met de schoolleider de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om een aan de school verbonden vertrouwenspersoon (zie hoofdstuk 10) in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met de betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens zie hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens zie hoofdstuk 11.

## 7 Kwaliteitszorg

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar

In hoofdstuk 2.1 hebben wij onze missie en onze visie op onderwijs in het kort weergegeven.

De beleidsvoornemens voor de periode 2022-2026 op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en overige terreinen zijn uitgewerkt in het schoolplan dat voor de ouders op school ter inzage ligt. De beleidsvoornemens worden per jaar uitgewerkt in een plan op schoolniveau en in samenhang daarmee in plannen door expertisegroepen, bestaande uit leerkrachten van de school. Hierin geeft de school aan hoe ze denken de doelen te realiseren.

De nadruk in ons kwaliteitsbeleid ligt op het primaire proces en valt uiteen in vijf stappen: bepalen van de kwaliteit, formuleren van prioriteiten, ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een verbeterplan en borgen van de kwaliteit.

De concrete verbeterdoelen op onderwijsinhoudelijk gebied voor het lopende schooljaar worden hieronder vermeld en de resultaten die we boeken worden in hoofdstuk 8 vermeld.

## **Wat zijn onze speerpunten**

In het schooljaar 2024-2025 staan de volgende speerpunten op ons programma:

### Voor het gehele team

- \* Werken in expertisegroepen en leerteams borgen om onze kwaliteitsaanpak te versterken door gezamenlijk te kijken naar de ontwikkeling van onze leerlingen en de resultaten van ons onderwijs.
- \* Didactiek en instructie van het rekenonderwijs versterken en borgen door een intensieve teamscholing op dit gebied.
- \* Opzetten van een gezamenlijk pedagogisch huis met het Vespucci College (onze VO partner tegenover de Schroederschool).
- \* Digitale geletterdheid; zorgen voor een doorgaande lijn van groep 1-8 conform de verplichte nieuwe leerdoelen voor het basisonderwijs.

### Voor de groepen 1-2

- \* Verankeren van het maken en uitvoeren van een handelingsplan in het observatiesysteem Mijn Kleutergroep (groep 1/2).

### Voor de midden- en bovenbouwgroepen

- \* Uitproberen van nieuwe Taalmethodes voor de groepen 4 t/m 8 en aan het einde van het schooljaar besluitvorming nieuwe taalmethode.

## **7.2 Zorg voor relatie school en omgeving**

### **Relatie met scholen op Curaçao**

Met het Vespucci College (Nederlands Voortgezet Onderwijs), naast ons gelegen, onderhouden we een intensief contact. De rector en de schoolleider voeren maandelijks overleg, hierbij is de directie van de Goiloschool ook aangesloten.

Er wordt veelvuldig overleg gepleegd tussen het Vespucci College en onze school aangaande de aanname van leerlingen en verslagen over de leerlingen die van onze school komen. Er wordt overleg gevoerd over leerlingen die specifieke zorg behoeven. Een groot aantal van onze leerlingen stroomt aan het eind van groep 8 door naar het Vespucci College in verband met de aansluiting bij het Nederlandse voortgezet onderwijs als men repatrieert.

Tevens maakt het Vespucci College gebruik van enkele faciliteiten van onze school, zoals de gymzaal, kleedkamers en douches.

Met de Goiloschool, ook naast ons gelegen, gaan we de samenwerking verder intensiveren op de werkvloer. Met name m.b.t. het contact tussen bovenbouwleerlingen van beide scholen en de inzet van Papiaments als naschoolse activiteit, verzorgd door Goilo leerkrachten.

Met een aantal andere lokale peuter-, kleuter- en basisscholen en met de International School is er incidenteel contact, meestal naar aanleiding van de overplaatsing van een leerling.

De lokale scholen voor voortgezet onderwijs waaraan wij leerlingen hebben afgeleverd informeren ons schriftelijk over de resultaten van onze oud-leerlingen.

### **Relatie met scholen buiten Curaçao**

Er is incidenteel contact met scholen in Nederland. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met de vorige school van een leerling voor additionele informatie. Enkele scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland sturen ons een overzicht van de resultaten van onze oud-leerling(en).

In die gevallen waar dat noodzakelijk is, wordt contact opgenomen met Nederlandse dagscholen in het buitenland. Stichting NOB heeft hier een bemiddelende rol in. Tevens onderhoudt de schoolleider, mede in het kader van haar herregistratie als schoolleider, contact met een kenniskring, waarin ze haar ontwikkeling deelt en bespreekt met schoolleiders in Nederland.

### **Relatie met andere (onderwijs)instellingen**

De school onderhoudt een goed contact met het lokale Departement van Onderwijs. Formeel valt onze school niet onder het lokale inspectietoezicht, maar worden we wel over alle lokale onderwijszaken van informatie voorzien.

Met de Stichting NOB hebben we een regelmatig contact. Wij kunnen meedoen aan de door hen aangeboden begeleidingsonderwerpen en nascholing. Ook hulpvragen op diverse vlakken kunnen we bij hen neerleggen. Indien er twijfel bestaat over de aannahme van een nieuwe leerling, kan het NOB om advies of een onafhankelijke uit te voeren observatie worden gevraagd. Ook voor financiële-, bestuurlijke- en zakelijke informatie doen wij een beroep op hen. Indien nodig wordt voor het aantrekken van nieuwe leerkrachten de afdeling werving en selectie ingeschakeld.

Ook met het Cito (instituut voor toetsontwikkeling) wordt contact onderhouden, daar onze school onder meer het Cito leerlingvolgsysteem hanteert.

Omdat onze schoolpopulatie voor een deel bestaat uit kinderen van Defensiepersoneel bestaan er ook de nodige contacten met Defensie.

Op het gebied van schoolmeubilair, boeken, materialen, leermiddelen en dergelijke hebben we contact met het bedrijf Heutink.

## **8 Resultaten van ons onderwijs**

De meeste leerlingen genieten gemiddeld drie jaar onderwijs op de Schroederschool. Door de sterk wisselende schoolbevolking kunnen de resultaten per jaar nogal verschillen. Bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs dient dus rekening gehouden te worden met de kenmerken van onze leerlingenpopulatie. De hieronder weergegeven cijfers betreffen de opbrengsten en dan vooral die van Nederlandse taal en rekenen/wiskunde.

### **8.1 Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden**

De kwaliteit van ons onderwijs is voor een deel te proeven aan de sfeer in de school. Ook hangt veel af van de kwaliteit van de communicatie tussen ouders, leerkrachten en leerlingen. Om leervorderingen vast te leggen zijn ervaringsgegevens van leerkrachten onvoldoende. Het is dan ook noodzakelijk toetsen af te nemen, zowel methode gebonden- als niet- methode gebonden toetsen. Om objectieve maatstaven aan te kunnen leggen, worden volgens een toets kalender landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Deze toetsen vormen een wezenlijk onderdeel van ons leerlingvolgsysteem.

Het is een middel voor systematische voortgangscntrole, het bewaakt de kwaliteit op school- en groepsniveau en signaleert achterstanden of voorsprongen bij individuele leerlingen.

Uitslagen mogen echter nooit op zichzelf staan, maar horen in een breder verband geplaatst te worden. De behaalde resultaten kunnen aanleiding zijn tot overleg op teamniveau.

Alle leerlingen worden d.m.v. observaties, toetsen of onderzoeken gevolgd. Zijn de resultaten onvoldoende dan wordt er nader onderzoek gedaan en vindt mogelijk extra begeleiding plaats. Relevante gegevens worden in het (digitale) leerling dossier opgeslagen. Van iedere leerling is er een dossier, waarin naast leerling gegevens, resultaten van toetsen, verslagen van gesprekken met ouders en rapportgegevens zijn opgenomen.

Kwaliteit is ook objectief meetbaar in landelijk genormeerde toetsen van Leerling in beeld (Cito) en de doorstroomtoets (groep 8).

De resultaten van ons onderwijs worden door de schoolleider, de adjunct-directeur, de kwaliteit coördinatoren en de leerkrachten kritisch bezien en gebruikt voor bijstelling van ons onderwijs.

## 8.2 Cijfers eindtoets Basisonderwijs

De leerlingen van groep 8 hebben t/m het schooljaar 2022-2023 deelgenomen aan de “Route 8” eindtoets.

Hieronder is de gemiddelde standdaardscore van onze groepen 8 op de eindtoets weergegeven in vergelijking met de gemiddelde standdaardscore van Nederland en de maximaal haalbare standdaardscore.

### Resultaten Route 8 eindtoets t/m 2022-2023

	Maximale score	Taal totaal	Rekenen totaal	Standdaardscore	Landelijk gemiddelde
2020	I.v.m. COVID-19 kon de toets niet worden afgenomen				
2021	300	209	209	209	208
2022	300	201	197	199	200
2023	300	220	204	213	200

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets groep 8 vervangen door de doorstroomtoets groep 8. De doorstroomtoets wordt twee maanden eerder in het schooljaar afgenomen. In februari nemen de leerlingen in groep 8 deel aan de doorstroomtoets van “Route 8”.

### Route 8 doorstroomtoets vanaf 2023-2024

	Maximale score	Taal totaal	Rekenen totaal		
2024	300	201	194		

Na de zomervakantie van 2024 komt de Nederlandse onderwijsinspectie met een beoordelingskader van de doorstroomtoets. Op dit moment worden de gegevens van de doorstroomtoets gebruikt, naast andere informatie rond de ontwikkeling van leerlingen, om een advies te geven over het voortgezet onderwijs.

### 8.3 Cijfers over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In onderstaande tabel een overzicht van de uitstroom naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs.

Jaar	vmbo	havo/vwo	vso	totaal naar vo
2020	14	23		37
2021	10	21		31
2022	7	15		22
2023	12	26		38
2024	15	18		33

### 8.4 Dit vindt de inspectie van onze school

Op 4 november 2021 bezocht de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs onze school in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). Daarbij heeft een onderzoek plaats gevonden naar de kernindicatoren van een aantal kwaliteitsaspecten, op grond van het door de inspectie gehanteerde onderzoekskader primair onderwijs 2019 voor het toezicht op de Nederlandse scholen in het buitenland.

De inspectie heeft zich bij het onderzoek gericht op onderwijsproces, schoolklimaat, kwaliteitszorg en ambitie. Vanwege de coronapandemie zijn de resultaten in schooljaar 2021-2022 niet beoordeeld.

De inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs op de Schroederschool voldoende is. Voor scholen in het buitenland geldt, vanwege de specifieke situatie, dat ze op schoolniveau enkel de waarderingen voldoende of onvoldoende kennen. Alle onderzochte standaarden zijn minimaal van voldoende niveau. De school laat op vier van de onderzochte standaarden goede kwaliteit zien.

Wat de inspectie aangeeft in het rapport:

*De school heeft een aanbod dat aansprekend is en voorziet in een doorgaande lijn van de peuters tot en met groep 8. Zij maakt hier gerichte keuzes in, gebaseerd op de visie van de school en de (veranderende) kenmerken van de leerlingen. De lessen zijn goed voorbereid, de uitleg is duidelijk en de leraren zorgen voor een stimulerend leerklimaat met betrokken leerlingen. We zien een betrokken team, dat gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs verbetert en vernieuwt.*

Wat ouders aangeven in het inspectierapport:

*“De ouders, met wie wij gesproken hebben, zijn heel tevreden over de informatie van de school, zowel over het beleid als over de ontwikkeling van hun kinderen. Zij geven aan dat ze goed op de hoogte zijn van de prestaties en de ontwikkeling van hun kind en ook van wat er in de groepen gebeurt en van het huiswerk.”*

Het volledige inspectierapport 2021 van onze school zijn te vinden op de website van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en op onze website

## 9 Aanmelden en inschrijving

### 9.1 Aanmeldingsprocedure

Als u de Schroederschool overweegt als school voor uw kind(eren) is het altijd mogelijk om een rondleiding te krijgen door de schoolleider of adjunct-directeur. De administratie zal dit graag voor u regelen. Mocht u besluiten voor onze school te kiezen, dan vindt u hieronder de aanmeldingsprocedure van onze school.

Via [info@schroederschool.net](mailto:info@schroederschool.net) kunt u aanmeldingsformulieren aanvragen. Deze kunt u digitaal invullen en dan weer naar [info@schroederschool.net](mailto:info@schroederschool.net) terugmailen. Vanaf dat moment wordt de aanmelding in behandeling genomen.

Plaatsing van een kind in een specifieke klas is alleen mogelijk nadat de Schroederschool de ontvangst van de volgende documenten heeft bevestigd:

Ingevuld en ondertekend 'Aanmeldingsformulier' en Toelatings- en betalingsvoorwaarden PO', vergezeld van:

- Een kopie van het paspoort
- Ontwikkelingsbeeld formulier (in te vullen door ouders/verzorgers)
- Het onderwijskundig rapport
- Informatieformulier (in te vullen door de huidige school)
- Een kopie van het laatste schoolrapport
- Leerlingenbestand (CITO bijv. LVS, LOOK) van uw kind
- Eventuele onderzoeksrapporten
- Meest recente handelingsplan/OOP, indien van toepassing
- Kopie betaling inschrijfgeld (indien uw kind(eren) in augustus starten)

De procedure voor aanmelding verloopt als volgt.

1. Indienen aanmeldingsformulier en getekende toelatings- en betalingsvoorwaarden
2. Behandeling aanmelding door Schroederschool
3. Schriftelijke toelating of afwijzing
4. Bij toelating dient u het inschrijfgeld te voldoen
- 5: Indien toelating schriftelijk is medegedeeld en het inschrijfgeld is ontvangen wordt uw kind ingeschreven op de Schroederschool en bent u verzekerd van een plek.

Volledigheidshalve merken we op dat broertjes/zusjes in principe niet bij elkaar in de groep geplaatst worden in verband met de eigen identiteitsontwikkeling. Als er zwaarwegende argumenten zijn om hier van af te wijken wordt dit in een gesprek tussen school en ouders besproken. School heeft hierin de beslissende stem.

### 9.2 Aanmelden voor Nijntje of groep 1/2

In de peutergroep worden de leerlingen, indien er plaats is, geplaatst op de eerste maandag nadat zij de leeftijd van tweeënehalf jaar hebben bereikt. Het geniet de voorkeur kinderen minimaal 2 dagen te laten starten en dit op te bouwen naar 3 of meer dagen. Op die manier leren de kinderen de groepsroutines beter kennen en kan de peuterleidster de kinderen ook gericht volgen in hun ontwikkeling.

In groep 1/2 worden de leerlingen, als zij 4 jaar zijn worden, geplaatst. Leerlingen die voor 1 oktober jarig zijn mogen in augustus al starten in hun nieuwe groep.

Wanneer leerlingen in de maand december of juni vier jaar worden, wordt er i.v.m. de naderende vakantie, feestdagen of periode van afsluiting, met de ouders overlegd wanneer het kind zal doorstromen naar groep 1. We gaan er van uit dat een kind minimaal twee jaar in groep 1/2 zit. Deze twee jaar is nodig om een goede basis te leggen voor het vervolg.

Bij doorstroom van Nijntje naar groep 1/2 dienen de ouders hun kind hiervoor opnieuw aan te melden. De rangvolgorde op een eventuele wachtlijst geschiedt op basis van de datum van aanmelding.

### **9.3 Bij plaatsing**

#### **Eerste schooldag in de loop van het schooljaar**

Als ouders nog voor de eerste schooldag van hun kind(eren) in de gelegenheid zijn voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school, vinden we dat bijzonder plezierig.

Nieuwe leerlingen die gedurende het schooljaar instromen kunnen een na afspraak rondgeleid worden op school op het moment dat ze aankomen op het eiland. Ook als ouders bent u van harte welkom voor een rondleiding. U kunt er ook voor kiezen uw kind direct te laten starten in de groep. De leerkracht zal uw kind dan ontvangen in de groep en uw kind wegwijs maken. Vaak gebeurt dit met hulp van de klasgenoten. Kinderen die naar groep 1 gaan en die nog niet op school geweest zijn kunnen 2 ochtenden wennen in de klas, alvorens ze gaan starten.

#### **Start schooljaar nieuwe leerlingen**

De week voordat school start is er een vast moment waarop alle nieuwe ouders en hun kinderen welkom worden geheten. Alle medewerkers zijn op dat moment ook aanwezig. Deze informele kennismaking start met een aantal rondleidingen voor ouders en kinderen die de school nog niet gezien hebben. Daarna kunnen ouders en kinderen een kijkje nemen en kennis maken met de leerkracht waar ze bij zullen starten. Tevens zien kinderen hun, eveneens nieuwe, klasgenoten alvast.

Ouders en kinderen die de school tijdens een eerdere rondleiding al gezien hebben kunnen na het welkomstwoord ook direct al even bij de toekomstige leerkracht(en) binnen wandelen in hun klaslokaal.

### **9.4 Toelatingsbeleid**

Voor het toelatingsbeleid verwijzen wij u naar de website van de Schroederschool, [www.schroederschool.net](http://www.schroederschool.net)

### **9.5 Schoolgeld**

De belangrijkste bron van inkomsten vormt het schoolgeld.

Met de binnenkomende gelden moet veel gebeuren. Gezorgd moet worden voor:

1. de salarissen van het personeel
2. adequate leermiddelen
3. deugdelijk meubilair / deugdelijke inventaris
4. airconditioned lokalen ter bevordering van het concentratievermogen, de aandacht en het welgevoelen van de leerlingen en leraren
5. betrekkelijk kleine groepen voor optimale begeleiding
6. buitenschoolse activiteiten
7. onderhoudsgelden voor de instandhouding van een veilige school



Daarnaast zijn er legio minder tot de verbeelding sprekende en minder directe kosten. De schoolgelden worden besteed aan die uitgaven welke in Nederland compleet door de overheid worden gesubsidieerd. De Raad van Beheer brengt jaarlijks verslag uit van (financiële) zaken, zodat de ouders inzicht krijgen in het beleid en de visie die eraan ten grondslag liggen.

Het bestuur informeert de ouders via de schoolleider uiterlijk eind mei van een lopend schooljaar over de hoogte van het schoolgeld voor het nieuwe schooljaar.

### **Peuteropvang Nijntje**

Het bedrag voor Nijntje is 148 Naf per dag per maand, exclusief OB. De minimale afname bedraagt 2 dagen, maar voor peuters die 3 jaar worden wordt geadviseerd dit te verlengen naar 3 of meer dagen. Op die manier komen de kinderen meer in contact met de dagelijkse routines en daarnaast krijgt de peuterleidster meer zicht op de ontwikkeling van de kinderen.

Het schoolgeld voor Nijntje wordt in augustus gefactureerd voor 5 maanden en in januari voor 6 maanden. De facturen dienen per ommekeer te worden voldaan. Indien instroom plaatsvindt gedurende een periode worden de tarieven naar rato verrekend, waarbij wordt afgerond naar boven op een hele maand

### **Tarieven BSO 2024-2025**

Tarieven incl. lunch en excl. 6% OB

Openingstijden BSO 13.00 - 17.30

Openingstijden schoolvakanties: 07.00 - 12.30

1 x per week	167,67 Ang per maand
2 x per week	318,78 Ang per maand
3 x per week	452,30 Ang per maand
4 x per week	570,29 Ang per maand
5 x per week	670,68 Ang per maand

Het bedrag voor de BSO dient voor iedere vervaldatum voldaan te worden. De termijnen van betaling zijn verdeeld in 3 termijnen namelijk 3 maanden in augustus, 4 maanden in december en 3 maanden in april.

### **Basisschool**

Een schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 30 juni. Het schoolgeld wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en aan het einde van het voorafgaande schooljaar, uiterlijk in de maand mei, bekend gemaakt. Het schoolgeld wordt voor 1 juli in het voorgaande schooljaar gefactureerd. Het schoolgeld kan in drie gelijke termijnen betaald worden namelijk voor 1 augustus, voor 1 december en voor 1 maart.

*Wat zijn de termijnen?*

Het schoolgeld voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt per schooljaar Ang. 13.228,-- en is in beginsel direct na inschrijving invorderbaar. Er is geen OB van toepassing.

Bij instroom op enigerlei datum na aanvang van het schooljaar wordt het schoolgeld naar rato in rekening gebracht per de datum van inschrijving, met dien verstande dat een gedeelte van een kalendermaand naar boven wordt afgerond op een hele maand.

Een maand betreft 1/11e deel van het schoolgeld. Bij inschrijving van tijdelijke leerlingen dient men het volledig bedrag vóór plaatsing over te maken.

### 9.6 Uitschrijven en opzeggen

Afmeldingen met ingang van een nieuw schooljaar dienen uiterlijk voor 1 april van een bepaald schooljaar aan de administratie schriftelijk te worden gemeld.

Voor het tussentijds afmelden van leerlingen geldt een opzegtermijn van 3 maanden, afgerond naar boven op hele maanden.

## 10 Praktische zaken

### 10.1 Schooltijden

#### Onderwijstijd

In de Wet op het Primair Onderwijs (art. 8, lid 7a) is aangegeven dat een school voor primair onderwijs gedurende de 8 leerjaren **minimaal 7520 uur** onderwijs moet aanbieden. Dit zijn 940 lesuren per schooljaar.

De door ons geplande onderwijstijd zit hier ruimschoots boven en is voor het schooljaar 2024-2025 is als volgt:

	Alle groepen
Klokuren per dag	5,25
X 52 weken	1365
Vakantiedagen	399
<b>Lesgebonden uren 24-25</b>	<b>966</b>
Marge uren*	<b>26</b>

\*NB. De extra uren zijn marge uren, i.v.m. incidentele uitval.

#### Schooltijden

Sinds langere tijd heeft de school te maken met parkeerdrukke en als gevolg daarvan zorg voor de veiligheid van de leerlingen. Dit heeft te maken met het feit dat er drie scholen bij elkaar gesitueerd zijn en dezelfde schooltijden hanteren, er te weinig parkeerruimte is en er weinig geduld onder ouders is als de kinderen gebracht en gehaald worden. Dit is de reden dat het bestuur van de Schroederschool heeft besloten om de schooltijden vanaf vorig schooljaar aan te passen.

#### Lestijden

Nijntje maandag t/m vrijdag	: 7.45 uur - 13.00 uur
Groep 1 t/m 8 maandag t/m vrijdag	: 7.45 uur - 13.00 uur
BSO maandag t/m vrijdag	: 13.00 uur - 17.30 uur

Het toegangshek tot het schoolplein is vanaf 7.15 uur geopend. Vanaf die tijd is er pleintoezicht op het grote plein. Vanaf 7.30 uur is er ook toezicht op het middenbouwplein.

## **10.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd**

Vanaf 7.15 uur is het grote hek naar het schoolplein open en vanaf 7.15 uur is er ook toezicht op de pleinen. We verwachten de leerlingen op tijd op school. De lessen beginnen om 7.45 uur.

Om de leertijd zo effectief mogelijk te gebruiken, gaat er zowel voor schooltijd als bij het einde van de pauze 3 minuten voor de aanvang van de lestijd een eerste bel, zodat leerlingen en leraren zich naar hun lokaal kunnen begeven. Bij de tweede bel (aanvang lestijd) is iedereen in het lokaal en kunnen de lessen meteen beginnen. We starten de dag met vaste routines: leerkrachten ontvangen in alle groepen de kinderen bij de deur en in alle groepen wordt gestart met het doornemen van de dagplanning.

Nijntje start om kwart voor acht (inloop van 7.45 – 8.00 uur), ophalen kan vanaf 12.30 uur.

De leerlingen t/m groep 2 moeten voor schooltijd door hun ouders naar het lokaal gebracht worden. Als de eerste bel gaat, mogen ouders nog even met hun kind mee het lokaal in. Als de tweede bel gaat start de les en moeten de ouders afscheid hebben genomen van hun kind.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar hun lokaal en hun ouders nemen afscheid van hun kind bij het grote hek of op het schoolplein.

Aan het einde van de schooltijd om 13.00 uur gaat de bel en gaan de leerlingen naar het plein waar degene staat die hen ophaalt. Geen enkele leerling mag aan het einde van de schooltijd zonder begeleiding van een volwassene het schoolterrein verlaten.

Uitsluitend het grote hek aan de St. Michielsweg dient tussen 13.00 uur en 13.15 uur als in- en uitgang. De voordeur is vanaf 12.45 uur gesloten voor de rust in de school.

## **10.3 Maatregelen preventie schoolverzuim**

Onze school valt met betrekking tot de leerplicht onder de Antilliaanse leerplichtwet. Die geldt voor alle ingezetenen van Curaçao en begint reeds bij 4 jaar. In Nederland is dit 5 jaar. Bij de plaatsing van een leerling bij ons op school conformeren de ouders zich aan de geldende lestijden. Er wordt centraal in onze leerlingenadministratie een absentenadministratie bijgehouden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Ouders worden bij ongeoorloofd verzuim persoonlijk door de schoolleider hierop aangesproken en indien nodig worden maatregelen getroffen.

### **Regels in geval van schoolverzuim**

Indien uw kind niet of later naar school komt, b.v. wegens ziekte of bezoek aan de dokter, de tandarts, een specialist enz. willen wij dat dit voor schooltijd gemeld wordt via Parro bij de leerkracht.

In geval een leerling langer thuis moet blijven, zal de leerkracht afspraken maken om thuis een gedeelte van het werk te doen.

Als een leerling onder schooltijd ziek wordt of een ongelukje heeft gekregen, proberen we altijd eerst de ouders te bereiken. Indien dit onmogelijk blijkt, gaan we zelf met de leerling naar een dokter of naar de EHBO van het ziekenhuis.

Het is ook belangrijk dat we als school op de hoogte zijn van medische feiten als allergieën, medicijngebruik en dergelijke. We willen u vragen dit aan de leerkracht van uw kind door te geven.

## Verlofregeling

In verband met de op Curaçao geldende leerplicht vanaf 4 jaar mag slechts in bijzondere gevallen verlof buiten de schoolvakanties verleend worden. Het kan zich voordoen dat ouders een beroep hebben dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De ouders moeten dit kunnen aantonen met een verklaring van de werkgever.

Ook kan er verlof verleend worden wegens “gewichtige omstandigheden”. Gewichtige omstandigheden zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen, ernstige ziekte, huwelijk of jubilea in het gezin of de naaste familie.

Verzoeken om verlof kunnen uitsluitend schriftelijk met opgave van reden bij de schoolleider ingediend worden. Het aanvraagformulier voor een verlofaanvraag kunt u downloaden via onze website en kan via [info@schroederschool.net](mailto:info@schroederschool.net) worden geretourneerd. Ouders krijgen een schriftelijk bericht of het verzoek al dan niet is toegekend. Bij goedkeuring van het verlof krijgt u een toestemmingsbrief van school. Zonder deze toestemmingsbrief kan de immigratieambtenaar op de luchthaven ouders met kinderen die buiten de schoolvakanties reizen weigeren door te laten.

### 10.4 Vakantieroosters

Wij vragen de ouders dringend bij het plannen van vakanties en uitstapjes aan te sluiten bij het vakantie- en studiedagenrooster daar er voor deze activiteiten slechts in bijzondere gevallen verlof buiten de schoolvakanties kan worden gegeven.

Voor verlofformulieren kunt u terecht op onze website of mailen aan onze infomail [info@schroederschool.net](mailto:info@schroederschool.net)

#### Vakantierooster 2024-2025 (school en Nijntje)

Eerste schooldag 24-25	19 augustus 2024	
Extra vrije dag i.v.m. studiedag team	30 september 2024	1 dag
Tussenvakantie	7 oktober t/m 11 oktober 2024	1 week
Kerstvakantie	19 december 2024 t/m 3 januari 2025	2 weken + 2 dagen
Kindercarnaval	24 februari 2025	1 dag
Carnavalsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025	1 week
Paasvakantie (incl. Goede Vrijdag)	18 april t/m 2 mei	2 weken + 1 dag
Koningsdag	Valt op zondag	
Meivakantie (incl. Hemelvaart)	26 mei t/m 30 mei 2025	1 week
Dag van de vlag	2 juli 2025	1 dag
Zomervakantie	7 juli t/m 22 augustus 2025	7 weken
Eerste schooldag 25-26	25 augustus 2025	

## BSO-rooster Schroederschool 2024-2025

<b>Soort vakantie</b>	<b>Data Schoolvakanties</b>	<b>BSO geopend in schoolvakanties</b>
<b>Zomervakantie</b>	1 juli t/m 31 juli 2024	1-11 juli 2024, vanaf vrijdag 12 juli gesloten
Vrijdag 12 juli t/m vrijdag 9 augustus 2024 is de BSO gesloten		
<b>Zomervakantie</b>	1-18 augustus 2024	12-16 augustus geopend
<b>Studiedag leerkrachten</b>	30 september 2024	30 sep geopend
<b>Tussen(herst)vakantie</b>	7-11 oktober 2024	gesloten
<b>Kerstvakantie</b>	19 december 2024 - 3 januari 2025	19 en 20 december geopend
<b>Kindercarnaval</b>	24 februari 2025	gesloten
<b>Carnavalsvakantie</b>	3 -7 maart 2025	gesloten
<b>Paasvakantie</b>	18 april – 2 mei 2025	18 en 21-25 april gesloten, 28-30 april en 2 mei geopend
<b>Meivakantie</b>	26 - 30 mei 2025	26-28 mei geopend, 29 en 30 mei gesloten
<b>Grote vakantie</b>	7 juli t/m 31 juli 2025	7-11 juli 2025 geopend

### 10.5 (Naschoolse) activiteiten voor de leerlingen

#### BSO

De BSO wordt georganiseerd door de school in het BSO-gebouw. Elke (school)dag is er opvang vanaf 13.00 uur tot uiterlijk 17.30 uur. De BSO kenmerkt zich door een huiselijke intieme sfeer, waarin kinderen een actieve rol krijgen in dagelijkse gang van zaken, maar ook in de activiteiten waar ze aan deel kunnen nemen. Voor meer informatie of een rondleiding: [info@schroederschool.net](mailto:info@schroederschool.net).

#### BAS

BAS staat voor Buitenschoolse Activiteiten Schroederschool. Verdeeld over 3 perioden zorgt de BAS coördinator voor een divers aanbod aan activiteiten. De activiteiten die aangeboden worden zijn onder andere:

- sport en spel
- creatief
- dansen
- Papiaments
- boksen
- sociale vaardigheden

Deze activiteiten worden door activiteitenbegeleiders verzorgd. Activiteiten lopen meestal voor een periode van 8 tot 12 weken.

De activiteiten zijn, tegen een vergoeding, toegankelijk voor alle kinderen van de Schroederschool.

Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de activiteiten waar u uw kind voor op kunt geven. Activiteiten vinden plaats van 13.15 tot 14.15u/ 14.30u.

Voorafgaand aan de activiteit lunct de activiteitenbegeleider met de kinderen onder de

BAS-boom. Kinderen nemen hun eigen lunch mee. Wanneer u na aanmelding een bevestiging van inschrijving heeft ontvangen, is de inschrijving definitief.

### **Schoolkampen**

Gedurende het schooljaar kunnen er kampen worden georganiseerd. Voor de groepen Nijntje tot en met groep 5 zijn kampen van één dag. De hogere groepen blijven één nacht slapen. De leerlingen van groep 8 hebben hun afscheidskamp in mei en blijven ook één nacht slapen.

### **Curaçaoproject**

Alle groepen werken in de projectperiode aan een bepaald thema uit de leefwereld om ons heen, zoals bijvoorbeeld de onderwaterwereld, de landhuizen, de plantengroei, het toerisme, de cultuurhistorie enzovoort. Ook gaan de leerlingen in deze periode in het kader van hun thema op excursie.

### **Kinderboekenweek**

Op school zullen er allerlei activiteiten plaatsvinden in het kader van de leesbevordering en leespromotie.

### **Sinterklaasfeest**

Hopelijk zullen Sinterklaas en zijn pieten ook dit jaar bij ons op school aankomen. Alle ouders zijn van harte welkom aanwezig te zijn bij de gezamenlijke ontvangst op ons grote podium.

### **Kerstviering**

De kinderen en hun ouders worden uitgenodigd voor een kerstviering 's avonds op school. Er wordt gezorgd voor een sfeervolle bijeenkomst. De volgende ochtend hebben we een inloop tot 9.00 uur.

### **Paasontbijt**

De laatste woensdag voor de paasvakantie starten we met een gezellig paasontbijt op het plein. De kinderen nemen zelf eten mee en zorgen dat ze Crazy Hair hebben.

### **Mediawijsheid**

Wijs omgaan met media en kinderen hier al jong bewust van maken vinden we belangrijk, het hele jaar is hier aandacht voor. In de week van de mediawijsheid wordt hier extra aandacht aan gegeven in alle groepen.

### **Pleinfeest**

Op deze dag gaat iedereen collectief 'uit de bol' met een gezellig carnavalesk pleinfeest. Dit traditionele pleinfeest met allerlei activiteiten, spelletjes, eetkraampjes en feestverhogende muziek is jaarlijks een ongekend succes.

### **Slotavond groep 8**

Aan het einde van het schooljaar is er een slotfeest voor de leerlingen van groep 8 en hun gezin. We nemen op deze avond afscheid van alle leerlingen uit groep 8. De leerlingen presenteren zich met een wervelende show.

### **Schoolverlaters**

De laatste schooldag nemen we afscheid van alle schoolverlaters. Tijdens het laatste Open Podium van het jaar zullen de schoolverlaters nog eenmaal in het voetlicht treden. Alle ouders zijn welkom bij dit Open Podium om gezamenlijk af te tellen naar de

zomervakantie.

## Koningsspelen

Koningsdag wordt gevierd met de traditionele Koningsspelen die hierbij horen.

## Isla

Het is de laatste jaren niet voorgekomen dat we stankoverlast van de Isla hebben. Mocht er in de toekomst sprake zijn van serieuze stankoverlast hebben wij de afspraak dat de kinderen binnen blijven.

### 10.6 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico gedurende het verblijf in de school of op de daarbij behorende terreinen tijdens de officiële schooluren. De verzekering geldt ook tijdens verblijf op het sportveld, in de gymzaal, mits dit in groeps- of schoolverband onder toezicht geschiedt.

Tevens geldt de verzekering tijdens kampen, excursies, uitstapjes, enz. mits dit in schoolverband en onder toezicht gebeurt.

De schoolverzekering betaalt een bedrag van maximaal Nafl 10.000,- uit per ongeval als de kosten niet op een andere wijze gedekt worden, bijvoorbeeld door uw eigen ziektekostenverzekering. De polisvoorwaarden zijn ten al tijd bepalend en gaan boven de hierboven genoemde bepalingen indien deze afwijken.

## 11 Namen en adressen

### Van de school:

<b>H.J.A. Schroederschool BSO Schroederschool</b>	St.Michielsweg 14B Julianadorp Curaçao.	e-mail: <a href="mailto:info@schroederschool.net">info@schroederschool.net</a> internet: <a href="http://www.schroederschool.net">www.schroederschool.net</a>	869-6375
---	---	--	----------

### Team:

<b>Schoolleider</b>	Karin Arends	<a href="mailto:k.arends@schroederschool.net">k.arends@schroederschool.net</a>
<b>Adjunct- directeur</b>	Paul van Liere	<a href="mailto:p.vanliere@schroederschool.net">p.vanliere@schroederschool.net</a>
<b>Kwaliteit coördinator (ma, do, vr)</b>	Minke Arnoldussen	<a href="mailto:m.arnoldussen@schroederschool.net">m.arnoldussen@schroederschool.net</a>
<b>Kwaliteit coördinator (do)</b>	Simone van der Linden	<a href="mailto:s.vanderlinden@schroederschool.net">s.vanderlinden@schroederschool.net</a>
<b>Nijntje</b>	Patricia Comenencia Assistent: Shelley Schenk	<a href="mailto:p.comenencia@schroederschool.net">p.comenencia@schroederschool.net</a> <a href="mailto:s.schenk@schroederschool.net">s.schenk@schroederschool.net</a>

1/2A	Theresa van der Veen	<a href="mailto:t.vanderveen@schroederschool.net">t.vanderveen@schroederschool.net</a>
1/2B	Simone van der Linden Tim Paap (do)	<a href="mailto:s.vanderlinden@schroederschool.net">s.vanderlinden@schroederschool.net</a> <a href="mailto:t.paap@schroederschool.net">t.paap@schroederschool.net</a>
1/2C	Mauke Bakx	<a href="mailto:m.bakx@schroederschool.net">m.bakx@schroederschool.net</a>
3A	Melissa Neelen	<a href="mailto:m.neelen@schroederschool.net">m.neelen@schroederschool.net</a>
3B	Anne Schaafsma Djoeke Gilliam (do)	<a href="mailto:a.schaafsma@schroederschool.net">a.schaafsma@schroederschool.net</a> <a href="mailto:d.gilliam@schroederschool.net">d.gilliam@schroederschool.net</a>
4A	Michelline Weekes	<a href="mailto:m.weekes@schroederschool.net">m.weekes@schroederschool.net</a>
4B	Suzanne Posthumus	<a href="mailto:s.posthumus@schroederschool.net">s.posthumus@schroederschool.net</a>
5A	Marjoleine Dijksterhuis	<a href="mailto:m.dijksterhuis@schroederschool.net">m.dijksterhuis@schroederschool.net</a>
5B	Michelle Zwart Tim Paap (vrij)	<a href="mailto:m.zwart@schroederschool.net">m.zwart@schroederschool.net</a> <a href="mailto:t.paap@schroederschool.net">t.paap@schroederschool.net</a>
5/6C	Noortje Cals Jolanda Bijl (woe, do)	<a href="mailto:n.cals@schroederschool.net">n.cals@schroederschool.net</a> <a href="mailto:j.bijl@schroederschool.net">j.bijl@schroederschool.net</a>
6A	Annet van der Wolde	<a href="mailto:a.vanderwolde@schroederschool.net">a.vanderwolde@schroederschool.net</a>
6B	Aron Binnendijk	<a href="mailto:a.binnendijk@schroederschool.net">a.binnendijk@schroederschool.net</a>
7A	Sandra Vrooland Paul van Liere (woe, do)	<a href="mailto:s.vrooland@schroederschool.net">s.vrooland@schroederschool.net</a> <a href="mailto:p.vanliere@schroederschool.net">p.vanliere@schroederschool.net</a>
7B	Esther Kroos Minke Arnoldussen (di, woe)	<a href="mailto:e.kroos@schroederschool.net">e.kroos@schroederschool.net</a> <a href="mailto:m.arnoldussen@schroederschool.net">m.arnoldussen@schroederschool.net</a>
8A	Ted Hovelmann	<a href="mailto:t.hovelmann@schroederschool.net">t.hovelmann@schroederschool.net</a>
8B	Mariska Peters	<a href="mailto:m.peters@schroederschool.net">m.peters@schroederschool.net</a>

<b>Leerlab</b>	Jolanda Bijl ma-di Djoeke Gilliam ma Tim Paap Ma-di	<a href="mailto:j.bijl@schroederschool.net">j.bijl@schroederschool.net</a>  <a href="mailto:d.gilliam@schroederschool.net">d.gilliam@schroederschool.net</a> <a href="mailto:t.paap@schroederschool.net">t.paap@schroederschool.net</a>
<b>Art&amp; English Groep 1 t/m 8</b>	Margarita Dingjan	<a href="mailto:m.dingjan@schroederschool.net">m.dingjan@schroederschool.net</a>
<b>Bewegings</b>	Lesley de Vette	<a href="mailto:l.devette@schroederschool.net">l.devette@schroederschool.net</a>



onderwijs		
-----------	--	--

<b>BSO coördinator + pedagogisch medewerker</b>	Diana Monroy	<a href="mailto:d.monroy@schroederschool.net">d.monroy@schroederschool.net</a>
<b>Pedagogisch medewerker</b>	Shelley Schenk	<a href="mailto:s.schenk@schroederschool.net">s.schenk@schroederschool.net</a>
<b>Pedagogisch medewerker</b>	Christina Nicolaidis	<a href="mailto:n.nicolaidis@schroederschool.net">n.nicolaidis@schroederschool.net</a>
<b>Pedagogisch medewerker</b>	<i>Vacature</i>	

### **Administratie:**

<b>Hoofd bedrijfsvoering</b>	Arjan van den Bosch	<a href="mailto:a.vandenbosch@schroederschool.net">a.vandenbosch@schroederschool.net</a>
<b>Leerling-administratie</b>	Sharrey Cras	<a href="mailto:s.cras@schroederschool.net">s.cras@schroederschool.net</a>
<b>Financiële administratie</b>	Welmoed Torensma	<a href="mailto:fin.admin@schroederschool.net">fin.admin@schroederschool.net</a>

### **Oudervertegenwoordiging:**

Naam	E-mail
Debora Bakker (voorzitter)	<a href="mailto:OV@schroederschool.net">OV@schroederschool.net</a>
Henkjan de Krijger (secretaris)	
Elaine Behr	
Stefan Coolen	
Mendy Drabbe	
Tamara Stienstra	
Priscilla Wattimena	

### **Raad van beheer :**

Dagelijks bestuur/schoolleider:

Karin Arends	Onderwijs	<a href="mailto:k.arends@schroederschool.net">k.arends@schroederschool.net</a>
--------------	-----------	--

Toeziethoudend bestuur:

Ayla Sterk-Jesus (voorzitter)	Voorzitter	<a href="mailto:rvb@schroederschool.net">rvb@schroederschool.net</a>
Sander Lanshage	Juridisch/ Secretaris	
Renze Topper	Penningmeester/ Financiën	
Els Steenhagen	Onderwijs/ Algemeen	

**Vertrouwenspersoon:**

<b>Vertrouwensinspecteur Rijksinspectiekantoor Utrecht</b>	<a href="mailto:CNvertrouwensinspectie@owinsp.nl">CNvertrouwensinspectie@owinsp.nl</a>	0031 30 6706001
--	--	-----------------

**Van externe personen en instanties:**

<b>Nederlandse onderwijs Inspectie Team Buitenland</b>	E-mail: <a href="mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl">buitenland@onderwijsinspectie.nl</a>  Internet: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>	Postbus 7447 4800 GK Breda	Voor ouders: 0031 77 4656767
<b>Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)</b>	E-mail: <a href="mailto:Info@stichtingnob.nl">Info@stichtingnob.nl</a>  Internet: <a href="http://www.stichtingNOB.nl">www.stichtingNOB.nl</a>	Stichting NOB Parkweg 20A 2271 AJ Voorburg	0031 70 3866646
<b>Landelijke klachten commissie Verenigde Bijzondere Scholen (VBS)</b>	Email: <a href="mailto:LKC@vbs.nl">LKC@vbs.nl</a>  Internet: <a href="http://www.vbs.nl">www.vbs.nl</a>	Secretaria at Postbus 95572 2509 CN Den Haag	0031 70 3315226